

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

MATERIA: INGLÉS PARA SECCIÓN

CURSOS: 1º, 2º, 3º y 4º ESO

PROGRAMACIÓN CURSO: 2020/2021

IES SABINO FERNÁNDEZ CAMPO

INDICE DE CONTENIDOS

1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO3
2. OBJETIVOS DE ETAPA4
3. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
EVALUABLES Y COMPETENCIAS5
- 63
5. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN68
6. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN69
7. MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO71
8. SISTEMA DE RECUPERACION DE MATERIAS PENDIENTES71
9. PRUEBA EXTRAORDINARIA72
10. GARANTÍAS PARA UNA EVALUACIÓN OBJETIVA72
11. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE72
12. ATENCION A LA DIVERSIDAD73
- 74
14. TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANSVERSALES74
15. PLAN RECUPERACIÓN COVID-1974

1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

Durante el curso 2020/21 el **Departamento de Inglés** estará compuesto por:

María Cuenca Ramón, Jefa de Departamento y profesora responsable de los grupos de 2º ESO Programa, PMAR II y los grupos de 1º ESO y 4º ESO Sección.

Marta García Fernández, Coordinadora Bilingüe y profesora responsable de los grupos de 2º ESO y 3º ESO Sección y los grupos de 1º ESO y 4º ESO Programa.

Josefina Inclán Nichol, profesora responsable de los grupos de 1º ESO, 2º ESO y 3º ESO Programa y de la asignatura de Ampliación de Inglés de 1º ESO y 2º ESO.

María Sonsoles San Segundo Martín, profesora responsable de los grupos de 1º ESO y 2º ESO Programa, PMAR I y de la asignatura de Ampliación de Inglés de 1º ESO y 2º ESO.

Todo el alumnado de Sección recibe 5 horas de inglés a la semana.

Durante este curso 2020/21 contaremos con la presencia de una única auxiliar de conversación:

Kasia Tyrrell de Londres (Reino Unido)

La auxiliar de conversación tendrá una carga horaria de un total de 16 horas semanales, divididas en los correspondientes períodos lectivos, lo cual nos permitirá el desarrollo del proyecto bilingüe a través de clases de refuerzo de las destrezas orales y auditivas tanto en las clases ordinarias como en los desdobles. El currículo, según la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre para la mejora de la calidad educativa, estará integrado por los **objetivos de etapa**, los **contenidos**, los **criterios de evaluación**, los **estándares de aprendizaje** y las **competencias**.

Los **objetivos de etapa** de cada enseñanza y etapa educativa: referentes relativos a los logros que el alumno debe alcanzar al finalizar el proceso educativo, como resultado de las experiencias de enseñanza-aprendizaje intencionalmente planificadas a tal fin.

Los **contenidos**, o conjuntos de conocimientos, habilidades, estrategias, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas, las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.

Los **criterios de evaluación** del grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa: referentes de evaluación que definen lo que se quiere valorar, lo que el alumnado debe lograr, tanto en términos de conceptos como en procedimientos o actitudes. Responden directamente a lo que se pretende lograr con la asignatura.

Los **estándares y resultados de aprendizaje evaluables**: concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

Las **competencias**, o capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos.

2. OBJETIVOS DE ETAPA

Las exigencias y necesidades en la sociedad del siglo XXI han propiciado ajustes en el ámbito escolar, preparando al alumnado para vivir en un mundo cada vez más internacional, multicultural y multilingüe, a la vez que tecnológicamente más avanzado. Como miembro de la Unión Europea, nuestro país se encuentra comprometido con el fomento del conocimiento de otras lenguas comunitarias, tal y como se recoge en uno de los objetivos de la *Estrategia de Lisboa*. Por su parte, el *Consejo de Europa en el Marco de Referencia Común Europeo* para el aprendizaje de lenguas extranjeras, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante. Estas pautas han sido un referente clave para la elaboración de un currículo del área.

Los objetivos de esta etapa educativa, formulados en términos de capacidades que debe alcanzar el alumnado, son los siguientes:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Además de los objetivos de etapa, están los objetivos de área, que contribuyen al desarrollo de los objetivos de etapa, siendo estos últimos los que los estudiantes deben haber alcanzado al finalizar la Educación Secundaria Obligatoria. Por tanto, la enseñanza de inglés en esta etapa tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.
9. Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
10. Manifestar una actitud receptiva y de autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

3. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS

Los **contenidos** que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en cuatro bloques de comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos, el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera:

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Como sabemos, los **criterios de evaluación** son el referente específico para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se pretende conseguir en cada asignatura.

Los criterios de evaluación que establece el currículo para los cuatro cursos de Educación Secundaria Obligatoria en el área de inglés también están organizados en cuatro grandes bloques de comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos:

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Los **estándares de aprendizaje** evaluables, tal y como recoge el Real Decreto, son especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de aprendizaje, y que concretan lo que los/as estudiantes deben saber, comprender y saber hacer en cada asignatura; deben ser observables y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Su diseño debe contribuir y facilitar el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

Los estándares de aprendizaje, al igual que los contenidos y los criterios de evaluación, están organizados en cuatro grandes bloques:

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

La reforma educativa, siguiendo las recomendaciones del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006, de la UNESCO y de la OCDE, entre otras, se basa en la potenciación del aprendizaje por competencias, como complemento al aprendizaje de contenidos.

En nuestro sistema educativo se considera que las Competencias que debe tener el alumno cuando finaliza su escolaridad obligatoria para enfrentarse a los retos de su vida personal y laboral son las siguientes:

Competencia en comunicación lingüística.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

Competencia digital.

Aprender a aprender.

Competencias sociales y cívicas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

Conciencia y expresiones culturales.

El estudio de la lengua inglesa contribuye al desarrollo de todas las competencias básica en mayor o menor medida.

Competencia en comunicación lingüística:

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la

realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en las sociedades en general. Son parte de estas Competencias el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

Competencia digital

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

Competencia para aprender a aprender

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno identifique cómo aprende mejor y qué estrategias los hacen más eficaces.

Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

Competencias sociales y cívicas

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma.

Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y

sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

Conciencia y expresiones culturales

El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

TABLAS CON LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS PARA LOS CUATRO CURSOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA DE SECCIÓN

PRIMERO ESO SECCIÓN

| CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES | COMPETENCIAS |
|---|---|---|--|
| <p>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>-Comprensión de la interacción relacionada con las actividades del aula, instrucciones, preguntas, comentarios, tanto por parte del docente como de los compañeros y compañeras</p> <p>- Anticipación del contenido de narraciones, anécdotas y descripciones</p> <p>- Comprensión general de narraciones, instrucciones, resúmenes y descripciones en inglés estándar</p> <p>-Diferenciación entre argumentos principales y justificaciones y ejemplos en debates y presentaciones sencillas</p> <p>-Comprensión general de reportajes audiovisuales, video-tutoriales y películas en los que el mensaje se vea apoyado por la imagen</p> <p>- Capacidad de identificar puntos de vista en una argumentación, debate o discurso bien estructurados</p> <p>- Identificación de la intención del hablante y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y paralingüísticos (ritmo, acentuación, lenguaje corporal)</p> <p>-Comparación de las interpretaciones que el interlocutor hace del efecto o la intención de un texto con las propias.</p> <p>a) Funciones del lenguaje y gramática Describir: <i>There is / there are; In X I/one can see</i> Explicar una secuencia/ narración de un evento: <i>First, second, next... / After that... ;</i> <i>Following this...; Meanwhile...; Finally...</i> Definir: <i>X is a Y that...</i></p> | <p>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>-Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.), tanto por parte de los docentes como de los compañeros y compañeras.</p> <p>-Distinguir entre ideas principales y sus Justificaciones en un debate o texto argumentativo. Identificar la intención del hablante y sus sentimientos en textos narrativos, descriptivos y argumentativos en inglés estándar.</p> <p>-Identificar el sentido general en narraciones, instrucciones, resúmenes y descripciones en inglés estándar, así como en reportajes audiovisuales, video-tutoriales y películas, siempre que el mensaje esté apoyado claramente por la imagen.</p> <p>-Identificar puntos de vista en una argumentación estructurada, sencilla y en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa.</p> <p>-Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>-Conocer y utilizar para la comprensión del texto elementos contextuales y paralingüísticos, así como conocimientos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio) y a la cultura.</p> <p>-Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la</p> | <p>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>-Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula.</p> <p>-Entiende los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. cómo realizar un experimento en clase o cómo elaborar una receta).</p> <p>-Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>-Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores, que tiene lugar en su presencia o de la que visualiza una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. Entiende las ideas principales en descripciones y narraciones en inglés estándar.</p> <p>-Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones, debates o charlas bien estructuradas sobre temas conocidos o de su interés.</p> <p>-Identifica la idea principal y aspectos significativos de reportajes audiovisuales, videotutoriales y películas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso.</p> | <p>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>Competencia en comunicación lingüística</p> <p>- Reconoce y recuerda las palabras clave de una exposición oral de un tema específico conocido. Comprende la idea general de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad.</p> <p>- Comprende las informaciones específicas más relevantes de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad.</p> <p>Muestra interés por conocer algunos elementos culturales o geográficos.</p> <p>Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Aprender a aprender</p> <p>Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje.</p> <p>Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje.</p> <p>Competencias sociales y cívicas</p> <p>Demuestra interés por otras culturas.</p> <p>Relaciona la cultura de la lengua extranjera con las suya propia.</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Resumir: <i>This text / film is about...; The main point is...; In this text the author is saying... Justificar: The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...</i></p> <p>Dar opiniones, rebatir: <i>I think / believe that...; In my opinion; If you ask me...; I don't agree... Pedir opiniones: What do you think?; Do you agree?; What is your opinion? Pedir información / aclaración: How does... work? I wonder why...; Could you be more specific about this?</i></p> <p>Persuadir: <i>Based on this, I believe...; It seems clear to me that...; I think we have good reason to believe</i></p> <p>Utilización de diferentes tipos de sustantivos con sus correspondientes determinantes: <i>countable and uncountable; mass nouns; Abstract nouns; compound nouns</i></p> <p>Expresiones temporales: preposiciones (<i>before, during, till, until, since, for</i>) y adverbios (<i>while, during, meanwhile...</i>)</p> <p>Utilización de verbos (incluyendo verbos modales) en tiempos del pasado: <i>simple past, past continuous, present perfect</i></p> <p>Expresión de planes e intenciones en el pasado: <i>was going to</i></p> <p>Gradación y comparación de adverbios y adjetivos</p> <p>Posición de adjetivos y adverbios en las frases</p> <p>Derivar antónimos mediante la utilización de prefijos: <i>Likely / unlikely; probable / improbable</i></p> <p>Uso de una cierta variedad de estructuras sintácticas: <i>gerund (-ing) clauses; 1st and 2nd conditional; that clauses in object position (I think that...); reported speech; relative clauses; passives</i></p> <p>Uso de los principales tipos de pronombres: <i>indefinite compound pronouns with any-, no and every-; possessive pronouns; reflexive pronouns; impersonal "you" and "one"; relative pronoun</i></p> <p>Posición de las preposiciones y adverbios con los phrasal verbs</p> <p>b) Léxico</p> <p>Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas</p> | <p>organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>-Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o</p> | <p>-Utiliza estrategias de comprensión oral apropiadas a cada tipo de texto.</p> | <p>Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.</p> <p>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</p> <p>Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.</p> <p>Utiliza las estrategias adecuadas para facilitar la continuidad de la comunicación.</p> <p>Conciencia y expresiones culturales</p> <p>Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.</p> |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum Reconocimiento de sinónimos y antónimos, <i>false friends</i>.</p> <p>c) Fonética 1. Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases 2. Pronunciación correcta de los fonemas básicos del inglés 3. Pronunciación correcta de la terminación –ed en el pasado simple: /Id/, /d/, /t/ 4. Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos.</p> | <p>relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio básico de expresiones idiomáticas de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>-Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y utilizarlos para ayudar a la comprensión.</p> | | |
| <p>Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>-Participación en la interacción cotidiana del aula, especialmente mediante trabajo en parejas y grupos y en la interacción con el docente -Capacidad de iniciar, mantener y llevar a término conversaciones sencillas en contextos cotidianos y reparar los problemas que puedan aparecer mediante la repetición, paráfrasis o aclaración - Capacidad de pedir aclaraciones o repeticiones, así como de hacer preguntas sobre lo dicho por el interlocutor - Capacidad de responder a preguntas, peticiones de aclaración o repetición - Producción de descripciones, narraciones, instrucciones y textos persuasivos previamente preparados con la ayuda de modelos - Incipiente diferenciación entre diferentes registros más o menos formales Utilización de principios organizativos para estructurar de manera sencilla pero eficaz el texto hablado: secuencias (narrativas o de procesos), organización de argumentaciones (general – específico / idea principal – justificación), organización de descripciones (impresión general – recorrido visual de grande a pequeño, izquierda – derecha, etc.) - Utilización efectiva de recursos de las TIC para las presentaciones orales en diferentes</p> | <p>Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>-Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, también en el contexto del aula, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor. -Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos, o resumirla. -Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente estas ideas, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> | <p>Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>-Inicia intercambios y contribuye a ellos, siendo capaz de reformular sus intervenciones o pedir clarificación en caso de problemas en la comunicación. - Hace alguna adaptación de su registro a la situación comunicativa. -Produce narraciones, descripciones y argumentaciones sencillas y bien estructuradas, utilizando los conectores adecuados. -Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, video), sobre aspectos concretos de temas de interés personal y del currículum, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes, articuladas de manera clara y a velocidad media. -Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista;; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad; narra y describe de forma coherente</p> | <p>Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>Competencia en comunicación lingüística - Reproduce la pronunciación, ritmo y acentuación de la lengua extranjera. - Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación. - Produce textos cohesionados y coherentes. - Reproduce las fórmulas habituales y culturales que se emplean en la comunicación interpersonal en el aula. - Se comunica oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente. - Interactúa oralmente en lengua extranjera con el profesorado o con los compañeros sobre temas de interés personal y tareas de clase. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. - Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera. - Muestra interés por conocer algunos elementos culturales o geográficos. Competencia digital - Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación. Aprender a aprender - Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes</p> |

modalidades (visual, audiovisual, digital)
-**Pronunciación, acentuación**, entonación y ritmo adecuadas

a) Funciones del lenguaje y gramática

Describir: *There is / there are; In X /one can see*

Explicar una secuencia/ narración de un evento:

First, second, next... / After that...;

Following this...; Meanwhile...; Finally...

Definir: *X is a Y that...*

Resumir: *This text / film is about...; The main*

point is...; In this text the author is saying...

Justificar: *The reason is...; This can be seen*

from...; I believe this because...

Dar opiniones, rebatir: *I think / believe that...; In*

my opinion; If you ask me...; I don't agree...

Pedir opiniones: *What do you think?; Do you*

agree?; What is your opinion?

Pedir información / aclaración: *How does... work?*

I wonder why...; Could you be more

specific about this?

Persuadir: *Based on this, I believe...; It seems clear*

to me that...; I think we have good

reason to believe...

Utilización de diferentes tipos de sustantivos con

sus correspondientes determinantes:

countable and uncountable; mass nouns; Abstract

nouns; compound nouns

Expresiones temporales: preposiciones (*before,*

during, till, until, since, for) y

adverbios(while, during, meanwhile...)

Utilización de verbos (incluyendo verbos modales)

en tiempos del pasado: *simple past, past*

continuous, present perfect

Expresión de planes e intenciones en el pasado: *was*

going to

Gradación y comparación de adverbios y adjetivos

Posición de adjetivos y adverbios en las frases

Derivar antónimos mediante la utilización de

prefijos: *Likely / unlikely; probable / improbable*

Uso de una cierta variedad de estructuras

sintácticas: *gerund (-ing) clauses; 1st and 2nd*

conditional; that clauses in object position (I think

that...); reported speech; relative clauses;

passives

hechos sencillos ocurridos en el pasado; hace predicciones sencillas sobre el futuro; expresa planes e intenciones sencillos sobre un futuro más o menos cercano.

-**Conocer y saber** aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, paráfrasis cuando no se conocen las palabras precisas, reformulaciones, etc.

-**Incorporar a la producción** del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

- **Mostrar un buen control**, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje.

- Aplica los conocimientos del sistema lingüístico específicos de la lengua extranjera (fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales) para que las producciones de textos orales sean correctas.
- Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje.

Competencias sociales y cívicas

- Demuestra interés por otras culturas.

- Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.

- Acepta y practica las normas de convivencia establecidas.

- Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.

- Utiliza las estrategias adecuadas para facilitar la continuidad de la comunicación.

- Se comunica oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente.

Conciencia y expresiones culturales

- Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.

- Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los biográficos de personajes famosos e interesantes para su edad.

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Uso de los principales tipos de pronombres: <i>indefinite compound pronouns with any-, noand every-; possessive pronouns; reflexive pronouns; impersonal “you” and “one”; relative pronoun</i></p> <p><i>Posición de las preposiciones y adverbios con los phrasal verbs</i></p> <p>b) Léxico</p> <p>1. Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum</p> <p>2. Reconocimiento de sinónimos y antónimos, <i>false friends</i>.</p> <p>c) Fonética</p> <p>1. Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases</p> <p>2. Pronunciación correcta de los fonemas básicos del inglés</p> <p>3. Pronunciación correcta de la terminación –ed en el pasado simple: /Id/, /d/, /t/</p> <p>4. Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos</p> | <p>-Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas de currículum, así como un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>-Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones sean breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> | <p>-Su pronunciación, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas al no interferir en la comunicación, y muestra alguna capacidad de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad a la comunicación.</p> | |
| <p>Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <p>-Anticipación del contenido de narraciones, anécdotas y descripciones</p> <p>- Capacidad de adaptar la estrategia lectora a las características del texto y las necesidades de la tarea (<i>skimming, scanning, extensive reading, intensive reading</i>)</p> <p>- Comprensión general y detallada de narraciones, instrucciones, resúmenes y descripciones en inglés estándar y con una estructura clara</p> <p>- Diferenciación entre ideas principales y secundarias en textos expositivos y argumentativos con una estructura clara, así como entre hechos y opiniones</p> <p>- Identificación de la intención del autor y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos</p> | <p>Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <p>-Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o Relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> | <p>Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <p>-Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y la elaboración de recetas.</p> <p>-Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de narraciones, anécdotas, instrucciones y descripciones claramente estructuradas, relacionadas con asuntos de su interés personal, o temas del currículum.</p> <p>-Distingue entre ideas principales y secundarias, así como entre hechos y opiniones, en textos expositivos y argumentativos, con una estructura clara y sobre un tema conocido.</p> <p>-Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos</p> | <p>Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <p>Competencia en comunicación lingüística</p> <p>- Reconoce la idea general de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículum.</p> <p>- Extrae información específica de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículum.</p> <p>- Lee textos de cierta extensión apropiados a su edad, intereses y nivel de competencia con ayuda de diccionarios.</p> <p>Competencia matemática y competencias</p> |

(elección de léxico y estructuras sintácticas)

-**Identificación** del efecto de una narración y una descripción, así como de los elementos lingüísticos, estructurales y estilísticos responsables del mismo

- **Identificación** de elementos estilísticos y estrategias discursivas como la utilización de la ironía, exageración, paralelismo, etc.

-**Apoyo de las inferencias** acerca del significado del texto en evidencias tomadas del mismo

- **Capacidad de valorar** la importancia del setting en una obra literaria, y desarrollo de parámetros para analizarlo

- **Identificación aproximada del significado** del vocabulario desconocido a partir del contexto y del co-texto

- Incipiente **autonomía para la lectura** de textos más extensos

a) Funciones del lenguaje y gramática

Describir: *There is / there are; In X I/one can see*
Explicar una secuencia/ narración de un evento:
First, second, next... / After that...;

Following this...; Meanwhile...; Finally...

Definir: *X is a Y that...*

Resumir: *This text / film is about...; The main point is...; In this text the author is saying...*

Justificar: *The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...*

Dar opiniones, rebatir: *I think / believe that...; In my opinion; If you ask me...; I don't agree...*

Pedir opiniones: *What do you think?; Do you agree?; What is your opinion?*

Pedir información / aclaración: *How does... work? I wonder why...; Could you be more specific about this?*

Persuadir: *Based on this, I believe...; It seems clear to me that...; I think we have good reason to believe...*

Utilización de diferentes tipos de sustantivos con sus correspondientes determinantes:

countable and uncountable; mass nouns; Abstract nouns; compound nouns

Expresiones temporales: preposiciones (*before, during, till, until, since, for*) y *adverbios (while, during, meanwhile...)*

Identificar los sentimientos, la intención y el punto de vista del autor, así como el efecto del texto sobre el lector sabiendo identificar los elementos lingüísticos, estilísticos y estructurales que los expresan.

-**Conocer y utilizar** para la comprensión del texto elementos contextuales y de la presentación del texto, así como conocimientos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio) y a la cultura que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. ej. de carácter histórico o literario).

-**Analizar** la importancia de la localización (setting) en una obra literaria.

-**Apoyar** las inferencias hechas acerca del significado del texto en evidencias tomadas del mismo texto.

-**Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida; general-específico, etc.).

-**Reconocer, y aplicar** a la comprensión del texto las estructuras típicas de los diferentes géneros textuales.

-**Reconocer** las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. ej., &, ¥), y sus significados asociados.

literarios contemporáneos, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua.

-**Identifica** la intención del autor, sus sentimientos y puntos de vista, así como el efecto del texto, y sabe justificar de manera sencilla estas interpretaciones con evidencias tomadas del texto.
-**Comprende** la importancia de la descripción de la localización (*setting*) de una obra literaria y analiza su efecto sobre el lector.

-**Comprende correspondencia** personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambia información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

-**Selecciona y entiende** información específica y relevante de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o temas relacionados con sus intereses.

básicas en ciencia y tecnología

- Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.

- Obtiene información de forma empírica.

- Resuelve crucigramas, puzzles o sopas de letras.

- Muestra interés por conocer algunos elementos culturales o geográficos.

Competencia digital

- Obtiene información relevante en Internet o en otros soportes sobre hechos o fenómenos previamente delimitados.

- Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación.

Aprender a aprender

- Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje.

- Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje.

Competencias sociales y cívicas

- Demuestra interés por otras culturas.

- Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.

Conciencia y expresiones culturales

- Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

- Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.

- Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los biografías de personajes famosos e interesantes para su edad.

Utilización de verbos (incluyendo verbos modales) en tiempos del pasado: *simple past, past continuous, present perfect*

Expresión de planes e intenciones en el pasado: *was going to*

Gradación y comparación de adverbios y adjetivos

Posición de adjetivos y adverbios en las frases

Derivar antónimos mediante la utilización de prefijos: *Likely / unlikely; probable / improbable*

Uso de una cierta variedad de estructuras

sintácticas: *gerund (-ing) clauses; 1st and 2nd conditional; that clauses in object position (I think that...); reported speech; relative clauses; passives*

Uso de los principales tipos de pronombres:

indefinite compound pronouns with any-, no and every-; possessive pronouns; reflexive pronouns; impersonal "you" and "one"; relative pronoun

Posición de las preposiciones y adverbios con los phrasal verbs

b) Léxico

1. Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum

2. Reconocimiento de sinónimos y antónimos, *false friends*.

-**Reconocer** léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los temas del currículum, y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

-**Producción** de descripciones, narraciones, instrucciones, explicaciones y textos persuasivos previamente preparados con la ayuda de modelos

-**Incipiente diferenciación** entre diferentes registros más o menos formales

- Utilización de **principios organizativos** para estructurar de manera sencilla pero eficaz el texto escrito: secuencias (narrativas o de procesos), organización de argumentaciones (general – específico / idea principal – justificación), organización de descripciones (impresión general – recorrido visual de grande a pequeño, izquierda – derecha, etc.)

-**Utilización de elementos sencillos** para asegurar la coherencia y cohesión de los textos

Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

-**Escribir**, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.

-**Conocer**, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo.

Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

-**Redacta** textos sencillos de naturaleza narrativa, descriptiva y argumentativa, sobre temas de su interés o que se hayan trabajado en clase, adaptándolos a las exigencias de los diferentes tipos de texto (ensayo, entradas en blogs, etc.).

-**Estructura** los textos que escribe en párrafos y crea una conexión lógica entre los mismos.

-**Incorpora** información sencilla de fuentes externas sobre temas conocidos en sus escritos, tomando para ello notas sobre lo leído.

-**Adapta** la estructura del texto, además de su registro, a las características propias de cada género textual, así como a la situación comunicativa, audiencia y función, siempre y cuando tenga algún apoyo en forma de instrucciones, modelos o preguntas.

Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Competencia en comunicación lingüística

- Escribe palabras respetando las reglas de ortografía.

- Escribe frases con el orden sintagmático correcto.

- Redacta textos breves en diferentes soportes utilizando las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

- Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.

- Resuelve crucigramas, puzzles o sopas de letras.

Competencia digital

(conectores; utilización correcta de las referencias; sinónimos; etc.)

- **Capacidad de dividir un texto** en párrafos y redactar una introducción y conclusión sencillas

- **Capacidad de generar** ideas y buscar información, planificar la estructura del texto, identificar

los recursos lingüísticos, etc.

- **Redacción** iterativa de los textos en la que se redacta una parte, se relee, se modifica, se sigue redactando, etc.

a) Funciones del lenguaje y gramática

Describir: *There is / there are; In X I/one can see*

Explicar una secuencia/ narración de un evento:

First, second, next... / After that...;

Following this...; Meanwhile...; Finally...

Definir: *X is a Y that...*

Resumir: *This text / film is about...; The main*

point is...; In this text the author is saying...

Justificar: *The reason is...; This can be seen*

from...; I believe this because...

Dar opiniones, rebatir: *I think / believe that...; In*

my opinion; If you ask me...; I don't agree...

Pedir opiniones: *What do you think?; Do you*

agree?; What is your opinion?

Pedir información / aclaración: *How does... work?*

I wonder why...; Could you be more

specific about this?

Persuadir: *Based on this, I believe...; It seems clear*

to me that...; I think we have good

reason to believe...

Utilización de diferentes tipos de sustantivos con

sus correspondientes determinantes:

countable and uncountable; mass nouns; Abstract

nouns; compound nouns

Expresiones temporales: preposiciones (*before,*

during, till, until, since, for) y *adverbios(while,*

during, meanwhile...)

Utilización de verbos (incluyendo verbos modales)

en tiempos del pasado: *simple past, past*

continuous, present perfect

Expresión de planes e intenciones en el pasado: *was*

going to

Gradación y comparación de adverbios y adjetivos

Posición de adjetivos y adverbios en las frases

-**Incorporar** a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público y educativo, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

-**Llevar** a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales.

-**Mostrar** un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

-**Utilizar** las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, así como adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. ej. abreviaciones u otros en chats).

-**Es capaz de corregir** la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y y secuenciación lógica cuando se le señalan.

-**Utiliza** una cierta variedad de estructuras gramaticales y vocabulario, así como expresiones idiomáticas y colocaciones sencillas.

-**Muestra** un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales sencillas, pero comete errores cuando expresa ideas más complejas.

-**La ortografía** y el uso de signos de puntuación normalmente es correcta, aunque puede cometer errores en usos y palabras menos comunes.

- Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación.

Aprender a aprender

- Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje.

- Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje.

Competencias sociales y cívicas

- Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.

- Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.

- Utiliza procesos de autoevaluación.

Conciencia y expresiones culturales

- Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.

- Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los biografías de personajes famosos e interesantes para su edad.

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Derivar antónimos mediante la utilización de prefijos: <i>Likely / unlikely; probable / improbable</i></p> <p>Uso de una cierta variedad de estructuras sintácticas: <i>gerund (-ing) clauses; 1st and 2nd conditional; that clauses in object position (I think that...); reported speech; relative clauses; passives</i></p> <p>Uso de los principales tipos de pronombres: <i>indefinite compound pronouns with any-, no and every-; possessive pronouns; reflexive pronouns; impersonal "you" and "one"; relative pronoun</i></p> <p>Posición de las preposiciones y adverbios con los phrasal verbs</p> <p>b) Léxico</p> <p>1. Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum</p> <p>2. Reconocimiento de sinónimos y antónimos, <i>false friends</i>.</p> | <p>- Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas curriculares y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente.</p> | | |
|--|--|--|--|

SEGUNDO ESO SECCIÓN

| CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES | COMPETENCIAS |
|--|--|--|---|
| <p>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>-Comprensión de la interacción relacionada con las actividades de aula, especialmente durante el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente, las presentaciones y los debates</p> <p>- Anticipación del contenido en narraciones, textos expositivos, descripciones y debates</p> <p>-Comprensión general de narraciones, textos expositivos, descripciones y debates tanto formales y preparados como espontáneos</p> <p>-Comprensión de documentales, programas de TV y películas en inglés estándar</p> <p>-Diferenciación entre registros: formal e informal, literario, no literario, etc.</p> <p>- Diferenciación entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en debates y presentaciones</p> | <p>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>-Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.) tanto por parte de los docentes como de los compañeros y compañeras en situaciones de trabajo en parejas y grupos.</p> <p>-Identificar el sentido general en narraciones, textos expositivos, debates y descripciones en inglés estándar, así como en documentales, programas de TV y películas.</p> <p>-Identificar diferentes registros lingüísticos (formal – no formal; literario – no literario).</p> <p>-Identificar puntos de vista en una argumentación estructurada y en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa.</p> | <p>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>-Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula.</p> <p>-Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores, que tiene lugar en su presencia o de la que visualiza o escucha una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>-Entiende las ideas principales y los detalles más significativos en descripciones y narraciones en inglés estándar</p> <p>-Comprende, en una conversación informal en la que participa o de la que visualiza o escucha una grabación, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos</p> | <p>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>Competencia en comunicación lingüística Comprende la idea general de textos orales emitidos por un interlocutor, o procedentes de distintos medios de comunicación, sobre temas conocidos. Extrae información específica de textos orales emitidos por un interlocutor, o procedentes de distintos medios de comunicación, sobre temas conocidos. Aplica los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión de textos orales. Comprende globalmente textos audiovisuales adaptados a su nivel.</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.</p> |

bien estructuradas

- **Diferenciación** entre hechos y opiniones en debates y presentaciones

- **Capacidad** de identificar puntos de vista en debates y presentaciones con la ayuda de preguntas

- **Capacidad** de comprender el efecto y el significado de elementos estilísticos y estrategias discursivas en textos literarios y no literarios (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.)

- **Identificación** de la intención del hablante y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y paralingüísticos (ritmo, acentuación, lenguaje no verbal)

- **Comprensión** de las ideas principales a pesar de la presencia de vocabulario desconocido mediante la inferencia de su significado.

a) Funciones del lenguaje y gramática

Describir: *There is / there are; The first impression we get of X is...; His / her / its main characteristic is...*

Explicar una secuencia / narración de un evento:

First, second, next... / After that...;

Meanwhile...; Finally... Following this...

Initially...; Some time later; The next step was

to...; In

the first / second phase...

Definir: *X is a Y that...*

Comparar: *One similarity/difference between X and Y is ...; X and Y are similar because they*

both...; As opposed to X, Y...; Similarly / In contrast; While/whereas...

Resumir: *This text / film is about...; On the whole,*

the text is saying...; In this text the author is

saying... In this text the author is arguing that...

Justificar: *The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...*

Dar opiniones, rebatir: *Based on my experience, I*

think / believe that...; In my opinion; As for

me...; I don't agree...; I see your point, but...

Pedir opiniones: *What do you think?; Do you agree?; What about you?*

- **Distinguir** entre ideas principales y secundarias en un debate o presentación.

Conocer los elementos lingüísticos y estrategias discursivas básicas, y valorar su efecto.

- **Conocer** y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

- **Identificar** la intención del hablante y sus sentimientos en textos narrativos, descriptivos y argumentativos en inglés estándar.

- **Conocer y utilizar para** la comprensión del texto conocimientos previos, tanto relacionados con la lengua como provenientes de la cultura general, que ayuden a resolver dificultades con el vocabulario desconocido.

- **Aplicar** a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

- **Distingue** entre hechos y opiniones en debates y presentaciones en inglés estándar sobre temas conocidos.

- **Comprende** las ideas principales y los detalles más relevantes en presentaciones, debates o charlas bien estructuradas sobre temas conocidos o de su interés.

- **Identifica** el punto de vista, los sentimientos y la intención del hablante en textos narrativos, descriptivos y argumentativos en inglés estándar.

- **Utiliza** estrategias de comprensión oral apropiadas a cada tipo de texto.

Muestra interés por concienciarse con problemas actuales tales como el medio ambiente, el desarrollo sostenible, etc.

Competencia digital

Organiza visitas virtuales de zonas de interés de algún lugar hablante del idioma.

Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa.

Aprender a aprender

Aplica los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión de textos orales y escritos.

Explica sus estrategias para hacerse entender y comprender.

Competencias sociales y cívicas

Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.

Encuentra mecanismos para construir diálogos e intercambios comunicativos.

Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.

- **Pedir información / aclaración:** *Something else I'd like to know; Could you be more specific about this? I didn't (quite) understand what you said about...*

- **Proporcionar evidencias:** *X can be seen from / in...; X indicates that...; From X, we get the impression...*

- **Expresar causa – efecto:** *The most likely reason for... was...; X was due to...; X wasn't caused by... because; Several factors led to the outcome. First, ...; Due to*

- **Expresar hipótesis y predicciones:** *I imagine / think that...; I anticipate that...; Given X, I think... Concluir argumentaciones: At the end of the day...; Summing up...; Having reached this point...*

- Utilización de diferentes tipos de sustantivos con sus correspondientes determinantes: *countable and uncountable; mass nouns; abstract nouns; compound nouns*

- Utilización de *little / a little; few / a few* para expresar cantidades

- Utilización del genitivo sajón

- Utilización de tiempos verbales en forma perfecta y continua: *past perfect / future continuous / future perfect*

- Construcciones verbales con *-ing gerund* y *infinitive with / without to*

- Tipos especiales de comparativas mediante la repetición (*faster and faster*), estructuras paralelas (*the more ... the better*) y de superlativos (*the best ever; one of the most interesting*)

- Comparaciones entre sintagmas (*Being happy is more important than being rich*) y oraciones (*He was more worried about finishing the project than about doing it well*)

- Utilización de adverbios frecuentes como modificadores de adjetivos o sustantivos (*so; such, etc.*)

- Posición de adverbios (*even, only, neither...nor, etc.*)

- Oraciones condicionales tipo I, II y III, incluyendo expresiones de deseo (*If only... / I wish...*)

- Uso de elipsis y sustitución para evitar repetición (*I don't think so*)

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>- Uso completo del estilo indirecto (reported speech) en oraciones interrogativas, declarativas, sugerencias y órdenes (<i>He told me not to...</i>), expresiones impersonales (<i>It is thought / believed that...</i>)</p> <p>- Oraciones de relativo con y sin pronombre</p> <p>- Oraciones escindidas simples (<i>It was X that...; What I saw is...</i>)</p> <p>- Phrasal verbs con dos partículas (<i>get on with; get away with</i>)</p> <p>b) Léxico</p> <p>-Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum</p> <p>-Reconocimiento de sinónimos y antónimos, <i>false friends</i></p> <p>-Uso de expresiones idiomáticas sencillas (<i>be about to; plan / intend / mean to; seem / appear to</i>)</p> <p>-Comprensión de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el <i>Academic Word List</i>, tales como: <i>analysis; approach; assume; concept; context; create; data; definition; environment; factors; individual; interpretation; issues; method; occur</i></p> <p>d) Fonética</p> <p>-Producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases</p> <p>-Pronunciación correcta de los fonemas básicos del inglés: vocales largas y cortas, sonidos consonánticos (por ejemplo, /p/, /b/, /g/, /k/, /t/, /d/)</p> <p>-Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos</p> | <p>-Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y utilizarlos para ayudar a la comprensión.</p> | | |
| <p>Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>-Participación en la interacción cotidiana en el aula, especialmente mediante el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente, las presentaciones y los debates</p> <p>- Participación en debates preparados: capacidad de construir argumentaciones sencillas con una estructura clara, pedir aclaración, hacer preguntas, etc.</p> <p>- Producción de presentaciones sencillas, estructuradas y preparadas de antemano sobre</p> | <p>Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>-Producir textos breves o de longitud media, preparados de antemano, tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente estas ideas, y se formulan hipótesis.</p> <p>-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de</p> | <p>Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>-Produce narraciones, descripciones y argumentaciones bien estructuradas, utilizando los conectores adecuados.</p> <p>-Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista;; expresa y justifica sentimientos e interpretaciones de textos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por</p> | <p>Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>Competencia en comunicación lingüística</p> <p>Ilustra o acompaña los mensajes con recursos gestuales y metalingüísticos adecuados que faciliten la comprensión.</p> <p>Aplica los conocimientos del sistema lingüístico específicos de la lengua extranjera (fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales) para que las producciones de textos orales sean correctas.</p> <p>Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.</p> |

temas o cuestiones de su interés en diferentes formatos (texto expositivo, narración, descripción, argumentación, comparación)

- **Capacidad** de iniciar, mantener y llevar a término conversaciones en contextos más o menos familiares (anécdota vs. llamada telefónica para reclamar el mal funcionamiento de un objeto o producto) y reparar los problemas que puedan aparecer mediante la repetición, paráfrasis o aclaración utilizando un lenguaje sencillo

- **Capacidad** de responder a preguntas y peticiones de aclaración o repetición, así como corregir errores si éstos han llevado a confusión

- **Diferenciación** entre un registro más o menos formal

- **Capacidad** de describir y explicar un gráfico o una tabla como parte de una presentación más técnica

- **Producción** de descripciones detalladas de personajes reales o de ficción, objetos, productos, etc.

- **Capacidad de expresar y describir** un problema con cierto grado de detalle

- **Capacidad de reproducir** textos de forma resumida, a modo de clarificación

- **Capacidad de tomar** información de diferentes fuentes y resumirla para una presentación

- **Utilización** efectiva de recursos de las TIC para las presentaciones orales en diferentes modalidades (visual, audiovisual, digital)

- **Pronunciación**, acentuación, entonación y ritmo con pocos errores que dificulten la comprensión del mensaje

a) Funciones del lenguaje y gramática

Describir: *There is / there are; The first impression we get of X is...; His / her / its main characteristic is...*

Explicar una secuencia / narración de un evento: *First, second, next... / After that...; Meanwhile...; Finally... Following this... Initially...; Some time later; The next step was to...; In*

the first / second phase...

Definir: *X is a Y that...*

Comparar: *One similarity/difference between X and Y is; X and Y are similar because they*

estructura clara, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, paráfrasis cuando no se conocen las palabras precisas, reformulaciones, etc.

- **Incorporar** a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

- **Llevar a cabo las funciones requeridas** por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.

- **Mostrar un buen control**, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado; hace predicciones sobre el futuro; expresa planes e intenciones sobre un futuro más o menos cercano.

- **Inicia intercambios** y contribuye a ellos con relativa facilidad, siendo capaz de reformular sus intervenciones o pedir clarificación en caso de problemas en la comunicación.

- **Hace alguna adaptación** de su registro a la situación comunicativa.

- **Hace presentaciones** breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, video), sobre aspectos concretos de temas de interés personal y del currículo, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes, articuladas de manera clara y a velocidad media.

Acerca su pronunciación a los estándares de la lengua extranjera.

Dialoga coherentemente en situaciones de comunicación previamente planteadas.

Emplea expresiones coloquiales dadas en situaciones de comunicación propuestas.

Aplica las estrategias adecuadas para facilitar la interacción.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.

Expresa, utilizando el lenguaje adecuado a su nivel, el procedimiento que se ha seguido en la resolución de problemas.

Muestra interés por concienciarse con problemas actuales tales como el medio ambiente, el desarrollo sostenible, etc.

Competencia digital

Organiza visitas virtuales de zonas de interés de algún lugar hablante del idioma.

Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa.

Aprender a aprender

Planifica y tiene objetivos claros.

Explica sus estrategias para hacerse entender y comprender.

Competencias sociales y cívicas

Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.

Encuentra mecanismos para construir diálogos e intercambios comunicativos.

Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.

Utiliza procesos de autoevaluación.

Conciencia y expresiones culturales

both...; As opposed to X, Y...; Similarly / In contrast; While/whereas...

Resumir: *This text / film is about...; On the whole, the text is saying...; In this text the author is saying... In this text the author is arguing that...*

Justificar: *The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...*

Dar opiniones, rebatir: *Based on my experience, I think / believe that...; In my opinion; As for me...; I don't agree...; I see your point, but...*

Pedir opiniones: *What do you think?; Do you agree?; What about you?*

-Pedir información / aclaración: *Something else I'd like to know; Could you be more specific about this? I didn't (quite) understand what you said about...*

Proporcionar evidencias: *X can be seen from / in...; X indicates that...; From X, we get the impression...*

Expresar causa – efecto: *The most likely reason for... was...; X was due to...; X wasn't caused by...because; Several factors led to the outcome. First, ...; Due to*

Expresar hipótesis y predicciones: *I imagine / think that...; I anticipate that...; Given X, I think...*

Concluir argumentaciones: *At the end of the day...; Summing up...; Having reached this point...*

- Utilización de diferentes tipos de sustantivos con sus correspondientes determinantes:

countable and uncountable; mass nouns; abstract nouns; compound nouns

- Utilización de *little / a little; few / a few* para expresar cantidades

- Utilización del genitivo sajón

- Utilización de tiempos verbales en forma perfecta y continua: *past perfect/ future continuous/ future perfect*

- Construcciones verbales con *-ing gerund* y *infinitive with / without to*

- Tipos especiales de comparativas mediante la repetición (*faster and faster*), estructuras paralelas (*the more ... the better*) y de superlativos (*the best ever; one of the most interesting*)

- Comparaciones entre sintagmas (*Being happy is more important than being rich*) y oraciones

Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.

Aprueba, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.

(He was more worried about finishing the project than about doing it well)

- Utilización de adverbios frecuentes como modificadores de adjetivos o sustantivos (*so; such, etc.*)
- Posición de adverbios (*even, only, neither...nor, etc.*)
- Oraciones condicionales tipo I, II y III, incluyendo expresiones de deseo (*If only... / I wish...*)
- Uso de elipsis y sustitución para evitar repetición (*I don't think so*)
- Uso completo del estilo indirecto (reported speech) en oraciones interrogativas, declarativas, sugerencias y órdenes (*He told me not to...*), expresiones impersonales (*It is thought / believed that...*)
- Oraciones de relativo con y sin pronombre
- Oraciones escindidas simples (*It was X that...; What I saw is...*)
- Phrasal verbs con dos partículas (*get on with; get away with*)

b) Léxico

-**Uso** de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum

-**Reconocimiento** de sinónimos y antónimos, *false friends*

-**Uso** de expresiones idiomáticas sencillas (*be about to; plan / intend / mean to; seem / appear to*)

-**Comprensión** de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el *Academic Word List*, tales como: *analysis; approach; assume; concept; context; create; data; definition; environment; factors; individual; interpretation; issues; method; occur*

d) Fonética

-**Producción** de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases

-**Pronunciación** correcta de los fonemas básicos del inglés: vocales largas y cortas, sonidos consonánticos (por ejemplo, /p/, /b/, /g/, /k/, /t/, /d/)

-**Reconocimiento** progresivo de símbolos fonéticos

-**Conocer y utilizar** léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas de currículum, así como un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

-**Pronunciar y entonar** los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.

-**Mantener el ritmo** del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje

-**Utiliza** una variedad de léxico, estructuras y colocaciones, pero su conocimiento de elementos lingüísticos más complejos es limitado.

-**Su pronunciación**, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas, al no interferir en la comunicación, siendo capaz de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad al mensaje.

cuando las intervenciones sean breves o de longitud media, aunque pueda producirse alguna pausa, vacilación o reformulación de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

-**Interactuar** de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, también en el contexto del aula, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

-**Anticipación** del contenido de narraciones, textos expositivos, descripciones y debates tanto formales como informales

- **Capacidad** de adaptar la estrategia lectora a las características del texto y las necesidades de la tarea (*skimming, scanning, extensive reading, intensive reading*)

- **Comprensión general** y detallada de narraciones, textos expositivos, descripciones y textos argumentativos con una estructura clara

- **Diferenciación** entre registros: formal e informal, literario, no literario, etc.

-**Diferenciación** entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en textos expositivos, argumentativos y descriptivos con una estructura clara

- **Identificación** de la intención del autor y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas)

- **Identificación** del efecto de una narración, un reportaje y una descripción, y de los elementos lingüísticos o discursivos responsables del mismo

- **Capacidad** de identificar puntos de vista en textos expositivos, argumentativos y descriptivos

- **Capacidad** de comprender el efecto y el significado de elementos estilísticos y estrategias discursivas en textos literarios y no literarios (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.)

- **Comprensión** de las ideas principales a pesar de la presencia de vocabulario desconocido

Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

-**Identificar** la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras y léxico sencillos, tanto de carácter general como más abstracto.

-**Conocer** y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

-**Identificar** los sentimientos, la intención y el punto de vista del autor, así como el efecto del texto sobre el lector sabiendo localizar los elementos lingüísticos, estilísticos y estructurales que los expresan.

-**Distinguir** entre ideas propias y ajenas en un texto.

-**Conocer** y utilizar para la comprensión del texto elementos contextuales y de la presentación del texto, así como conocimientos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio,

Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

-**Entiende** el sentido general, los puntos principales e información relevante de narraciones, anécdotas, argumentaciones, explicaciones y descripciones claramente estructuradas, relacionadas con asuntos de su interés personal, o temas del currículo, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.

-**Distingue** entre ideas principales y secundarias, así como entre hechos y opiniones, en textos expositivos y argumentativos, con una estructura clara y sobre un tema conocido, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.

-**Comprende** los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua.

-**Identifica** la intención del autor, sus sentimientos y puntos de vista, así como el efecto del texto, y sabe justificar estas interpretaciones con evidencias tomadas del texto.

-**Distingue** entre ideas propias del autor y aquellas que toma de otras fuentes.

-**Es capaz** de evaluar la calidad de un texto en relación a su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes utilizadas con ayuda de una guía.

Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Competencia en comunicación lingüística

Reconoce la idea general de textos escritos adecuados a la edad sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo.

Extrae información específica de textos escritos adecuados a la edad sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo.

Actúa según lo leído en textos relativos a temas tratados.

Aplica los conocimientos del sistema lingüístico (léxicos, estructurales y funcionales) para que la comprensión de los textos sea correcta.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.

Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.

Muestra interés por concienciarse con problemas actuales tales como el medio ambiente, el desarrollo sostenible, etc.

Competencia digital

Realiza algunas transformaciones en los textos compuestos en soporte digital.

Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa.

Aprender a aprender

Aplica los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión de textos orales y escritos.

Planifica y tiene objetivos claros.

- **Capacidad** de valorar la importancia de los personajes y su descripción en una obra literaria, y desarrollo de los parámetros para analizarlo (efecto general, características estáticas – nombre, edad, etc.–, características dinámicas – acciones, palabras, sentimientos, etc. –, motivación, valor simbólico, relación con otros personajes)

- **Capacidad** de identificar cuándo un autor está utilizando las ideas de otro (paráfrasis o cita), y cuándo las ideas son propias

- **Incipiente capacidad crítica** para evaluar la calidad de un texto escrito en cuanto a su argumentación, objetividad y calidad de las fuentes utilizadas

- **Justificación** de las interpretaciones del significado, del efecto o de la calidad de un texto con evidencias tomadas del mismo

a) Funciones del lenguaje y gramática

- **Describir:** *There is / there are; The first impression we get of X is...; His / her / its main characteristic is...*

- **Explicar** una secuencia / narración de un evento: *First, second, next... / After that...; Meanwhile...; Finally... Following this... Initially...; Some time later; The next step was to...; In the first / second phase...*

- **Definir:** *X is a Y that...*

- **Comparar:** *One similarity/difference between X and Y is; X and Y are similar because they both...; As opposed to X, Y...; Similarly / In contrast; While/whereas...*

- **Resumir:** *This text / film is about...; On the whole, the text is saying...; In this text the author is saying... In this text the author is arguing that...*

- **Justificar:** *The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...*

- **Dar opiniones, rebatir:** *Based on my experience, I think / believe that...; In my opinion; As for me...; I don't agree...; I see your point, but...*

- **Pedir opiniones:** *What do you think?; Do you agree?; What about you?*

- **Pedir información / aclaración:** *Something else I'd like to know; Could you be more specific about this? I didn't (quite) understand what you said about...*

trabajo y ocio) y a la cultura que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. ej. de carácter histórico o literario).

- **Analizar** la importancia del personaje en una obra literaria y conocer los parámetros principales para analizarlo.

- **Evaluar**, con la ayuda de parámetros dados, la calidad de un texto en función de su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes de información utilizadas.

- **Comprende** la importancia de los personajes en una obra literaria y sabe aplicar los principales parámetros para analizarlos.

Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.

Utiliza procesos de autoevaluación.

Planifica y revisa sus textos antes de entregarlos.

Sigue instrucciones para realizar autónomamente tareas de aprendizaje.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.

Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.

Compone textos en soporte papel o digital tomando como modelos textos leídos y comentados en el aula.

- **Proporcionar evidencias:** *X can be seen from / in...; X indicates that...; From X, we get the impression...*

- **Expresar causa – efecto:** *The most likely reason for... was...; X was due to...; X wasn't caused by... because; Several factors led to the outcome. First, ...; Due to*

- **Expresar hipótesis y predicciones:** *I imagine / think that...; I anticipate that...; Given X, I think...*

Concluir argumentaciones: *At the end of the day...; Summing up...; Having reached this point...*

- Utilización de diferentes tipos de sustantivos con sus correspondientes determinantes:
countable and uncountable; mass nouns; abstract nouns; compound nouns

- Utilización de *little / a little; few / a few* para expresar cantidades

- Utilización del genitivo sajón

- Utilización de tiempos verbales en forma perfecta y continua: *past perfect/ future continuous/ future perfect*

- Construcciones verbales con *-ing gerund* y *infinitive with / without to*

- Tipos especiales de comparativas mediante la repetición (*faster and faster*), estructuras paralelas (*the more ... the better*) y de superlativos (*the best ever; one of the most interesting*)

- Comparaciones entre sintagmas (*Being happy is more important than being rich*) y oraciones (*He was more worried about finishing the project than about doing it well*)

- Utilización de adverbios frecuentes como modificadores de adjetivos o sustantivos (*so; such, etc.*)

- Posición de adverbios (*even, only, neither...nor, etc.*)

- Oraciones condicionales tipo I, II y III, incluyendo expresiones de deseo (*If only... / I wish...*)

- Uso de elipsis y sustitución para evitar repetición (*I don't think so*)

- Uso completo del estilo indirecto (*reported speech*) en oraciones interrogativas, declarativas, sugerencias y órdenes (*He told me not to...*), expresiones impersonales (*It is thought / believed that...*)

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>- Oraciones de relativo con y sin pronombre - Oraciones escindidas simples (<i>It was X that...</i>; <i>What I saw is...</i>) - Phrasal verbs con dos partículas (<i>get on with</i>; <i>get away with</i>) b) Léxico - Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum - Reconocimiento de sinónimos y antónimos, <i>false friends</i> - Uso de expresiones idiomáticas sencillas (<i>be about to</i>; <i>plan / intend / mean to</i>; <i>seem / appear to</i>) - Comprensión de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el <i>Academic Word List</i>, tales como: <i>analysis</i>; <i>approach</i>; <i>assume</i>; <i>concept</i>; <i>context</i>; <i>create</i>; <i>data</i>; <i>definition</i>; <i>environment</i>; <i>factors</i>; <i>individual</i>; <i>interpretation</i>; <i>issues</i>; <i>method</i>;</p> | <p>- Apoyar las inferencias hechas acerca del significado y efecto del texto en evidencias tomadas del mismo. - Comprender léxico escrito tanto estudiado previamente como desconocido, mediante la utilización de conocimientos lingüísticos y el uso del contexto y co-texto.</p> | | |
| <p>Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <p>- Producción de descripciones, narraciones, textos argumentativos y textos expositivos previamente preparados con la ayuda de modelos Producción de descripciones detalladas de personajes reales o de ficción, objetos, productos, etc. Capacidad de generar ideas y buscar información, planificar la estructura del texto, identificar los recursos lingüísticos necesarios, etc. - Capacidad de tomar información de diferentes fuentes y resumirla - Capacidad de distinguir entre un género de ficción y un comentario literario - Utilización de principios organizativos para estructurar de manera sencilla pero eficaz el texto escrito: secuencias (narrativas), organización de argumentaciones (causa / combinación de causas - efecto / idea principal – justificación), organización de descripciones (impresión general – descripción de rasgos detallados / recorrido visual), organización de comparaciones (rasgo 1 – rasgo 2 – rasgo 3)</p> | <p>Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <p>- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o académicos, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de coherencia y cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público y educativo, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> | <p>Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <p>- Redacta textos sencillos de naturaleza narrativa, descriptiva, explicativa y argumentativa, sobre temas de su interés o que se hayan trabajado en clase, adaptándolos a las exigencias de los diferentes tipos de texto (ensayo, entradas en blog, descripción literaria, etc.). - Estructura los textos que escribe en párrafos creando una conexión lógica entre los mismos y utilizando <i>thesis statements</i> y <i>topic sentences</i> efectivas. - Incorpora información sencilla de fuentes externas sobre temas conocidos en sus escritos, citando o parafraseando de manera adecuada y aportando la información bibliográfica correspondiente. - Adapta la estructura del texto, así como su registro, a las características propias de cada género textual así como a la situación comunicativa, audiencia y función, apoyándose para ello en los modelos trabajados.</p> | <p>Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <p>Competencia en comunicación lingüística Redacta con estructuras, conectores y léxico dados sobre temas tratados. Respeto la ortografía del vocabulario estudiado y los signos de puntuación en sus escritos. Se comunica por escrito con estructuras aprendidas en distintos contextos. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. Competencia digital Presenta información solicitada a través de Internet. Presenta escritos e ideas propias mediante aplicaciones informáticas. Realiza algunas transformaciones en los textos compuestos en soporte digital. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa. Aprender a aprender</p> |

- **Capacidad de dividir** el texto en párrafos con una estructura clara, y redactar una introducción y una conclusión sencillas

- **Utilización de** elementos sencillos para asegurar la coherencia y la cohesión de los textos (conectores; utilización correcta de las referencias; sinónimos, etc.)

-**Elaboración** de las ideas principales en un texto argumentativo y expositivo mediante ejemplos, explicaciones y justificaciones (*topic sentence / supporting ideas*)

- **Diferenciación** entre un registro más o menos formal

- **Capacidad de describir** y explicar un gráfico o una tabla como parte de un texto expositivo

- **Capacidad de expresar** y describir un problema con cierto grado de detalle

- **Capacidad** de construir **argumentaciones** sencillas con una estructura clara

- **Redacción iterativa** de los textos en la que se redacta una parte, se relee, se modifica, se sigue redactando, etc.

a)Funciones del lenguaje y gramática

- **Describir:** *There is / there are; The first impression we get of X is...; His / her / its main characteristic is...*

- **Explicar** una secuencia / narración de un evento: *First, second, next... / After that...; Meanwhile...; Finally... Following this... Initially...; Some time later; The next step was to...; In the first / second phase...*

- **Definir:** *X is a Y that...*

- **Comparar:** *One similarity/difference between X and Y is ...; X and Y are similar because they both...;As opposed to X, Y...; Similarly / In contrast; While/whereas...*

- **Resumir:** *This text / film is about...; On the whole, the text is saying...; In this text the author is saying... In this text the author is arguing that...*

- **Justificar:** *The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...*

- **Dar opiniones,** rebatir: *Based on my experience,I think / believe that...; In my opinion; As for me...; I don't agree...; I see your point, but...*

-**Llevar** a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales.

-**Conocer,** seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo

-**Mostrar** un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

-**Es capaz** de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica así como de coherencia y cohesión.

-**Muestra** un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales sencillas y en ocasiones más complejas. Comete errores cuando expresa ideas más complejas en oraciones más largas y cuando habla de temas menos conocidos.

-**La ortografía** y el uso de signos de puntuación normalmente son correctos, aunque puede cometer errores en usos, estructuras y palabras menos comunes.

Planifica y tiene objetivos claros. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas

Competencias sociales y cívicas

Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.

Encuentra mecanismos para construir diálogos e intercambios comunicativos.

Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Utiliza procesos de autoevaluación.

Planifica y revisa sus textos antes de entregarlos.

Sigue instrucciones para realizar autónomamente tareas de aprendizaje.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.

Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.

Compone textos en soporte papel o digital tomando como modelos textos leídos y comentados en el aula.

- **Pedir opiniones:** *What do you think?; Do you agree?; What about you?*

- **Pedir información / aclaración:** *Something else I'd like to know; Could you be more specific about this? I didn't (quite) understand what you said about....*

- **Proporcionar evidencias:** *X can be seen from / in...; X indicates that...; From X, we get the impression...*

- **Expresar causa – efecto:** *The most likely reason for... was...; X was due to...; X wasn't caused by...because; Several factors led to the outcome. First, ...;Due to*

- **Expresar hipótesis y predicciones:** *I imagine / think that...; I anticipate that...; Given X, I think...*

Concluir argumentaciones: *At the end of the day...; Summing up...; Having reached this point...*

- Utilización de diferentes tipos de sustantivos con sus correspondientes determinantes: *countable and uncountable; mass nouns; abstract nouns; compound nouns*

- Utilización de *little / a little; few / a few* para expresar cantidades

- Utilización del genitivo sajón

- Utilización de tiempos verbales en forma perfecta y continua: *past perfect/future continuous/future perfect*

- Construcciones verbales con *-ing gerund* y *infinitive with / without to*

Tipos especiales de comparativas mediante la repetición (*faster and faster*), estructuras paralelas (*the more ... the better*) y de superlativos (*the best ever; one of the most interesting*)

Comparaciones entre sintagmas (*Being happy is more important than being rich*) y oraciones (*He was more worried about finishing the project than about doing it well*)

- Utilización de adverbios frecuentes como modificadores de adjetivos o sustantivos (*so; such, etc.*)

- Posición de adverbios (*even, only, neither...nor, etc.*)

- Oraciones condicionales tipo I, II y III, incluyendo expresiones de deseo (*If only... / I wish...*)

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>- Uso de elipsis y sustitución para evitar repetición (<i>I don't think so</i>)</p> <p>- Uso completo del estilo indirecto (reported speech) en oraciones interrogativas, declarativas, sugerencias y órdenes (<i>He told me not to...</i>), expresiones impersonales (<i>It is thought / believed that...</i>)</p> <p>- Oraciones de relativo con y sin pronombre</p> <p>Oraciones escindidas simples (<i>It was X that...; What I saw is...</i>)</p> <p>- Phrasal verbs con dos partículas (<i>get on with; get away with</i>)</p> <p>c) Léxico</p> <p>-Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum</p> <p>-Reconocimiento de sinónimos y antónimos, <i>false friends</i></p> <p>-Uso de expresiones idiomáticas sencillas (<i>be about to; plan / intend / mean to; seem / appear to</i>)</p> <p>-Comprensión de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el <i>Academic Word List</i>, tales como: <i>analysis; approach; assume; concept; context; create; data; definition; environment; factors; individual; interpretation; issues; method; occur</i></p> | <p>- Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas curriculares, y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente.</p> <p>-Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones de escritura de los diferentes tipos de texto (p. ej. Descripción ficcional vs. descripción literaria).</p> | <p>-Utiliza una cierta variedad de estructuras gramaticales y vocabulario, así como expresiones idiomáticas y colocaciones en textos sobre temas conocidos, pero todavía muestra carencias cuando escribe sobre temas más abstractos o menos conocidos.</p> | |
|---|--|--|--|

TERCERO ESO SECCIÓN

| CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES | COMPETENCIAS |
|--|--|--|---|
| <p>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>-Comprensión de la interacción relacionada con las actividades de aula, especialmente durante el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente y en las presentaciones y los debates</p> <p>- Anticipación del contenido de reportajes, documentales, narraciones, descripciones, debates y</p> | <p>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>-Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.) tanto por parte de los docentes como de los compañeros y compañeras en situaciones de trabajo en parejas y grupos.</p> | <p>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>- Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula.</p> <p>-Comprende, en una conversación informal, debate, presentación o discurso, en los que participa o de los que visualiza o escucha una grabación, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y</p> | <p>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>Competencia en comunicación lingüística</p> <p>Comprende la idea general de textos orales emitidos por un interlocutor, o procedentes de distintos medios de comunicación, sobre temas conocidos.</p> <p>Extrae información específica de textos orales emitidos por un interlocutor, o procedentes de</p> |

discursos, y utilización del contexto para apoyar la comprensión, así como para corregir errores en la misma

- **Comprensión** general y específica de reportajes, descripciones y debates tanto formales y preparados como espontáneos sobre temas conocidos

- **Comprensión** de resúmenes de investigaciones y datos acerca de un tema conocido

- **Comprensión** de reportajes, programas de TV y películas en inglés estándar, y en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión

- **Diferenciación** entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en presentaciones y debates tanto bien estructurados como improvisados en inglés estándar

- **Diferenciación** entre hechos y opiniones en debates y presentaciones bien estructuradas e improvisadas

- **Evaluación** de la objetividad en la presentación de ideas, descripción de hechos, etc.

- **Identificación** de la intención del hablante y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y paralingüísticos (ritmo, acentuación, entonación, lenguaje no verbal)

- **Comprensión** del significado y el efecto de recursos estilísticos como la ironía y la exageración o el orden en el que se presentan las ideas

- **Comprensión** de las ideas principales a pesar de dificultades tales como la presencia de vocabulario desconocido, la utilización de expresiones idiomáticas, o la calidad deficiente de la grabación, la presencia de ruidos de fondo, etc.

- **Identificación** de pasajes en los que el hablante repite, resume o clarifica

a) Funciones del lenguaje y gramática

- **Describir:** *There is / there are; The first impression we get of X is...; Its main characteristic is...*

- **Clasificar:** *The different categories of X are Y, Z and L; We can classify X according to...; The most salient characteristic of this group is...*

- **Definir:** *X is a Y that...*

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

- **Identificar** el sentido general en descripciones, debates y discursos, tanto formales y preparados como espontáneos, así como en documentales, programas de TV y películas en inglés estándar, y en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión.

- **Comprender ideas** principales de diálogos o monólogos a pesar de la presencia de vocabulario desconocido, o de la calidad deficiente de la grabación, presencia de ruidos de fondo, etc.

- **Distinguir** entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en un debate, discurso o presentación.

- **Identificar** puntos de vista en una argumentación estructurada o improvisada en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa.

- **Distinguir** entre hechos y opiniones y evaluar la objetividad en la presentación de ideas, descripción de hechos, etc.

- **Identificar la intención** del hablante y sus sentimientos en textos descriptivos y argumentativos en inglés estándar.

- **Conocer el significado** y el efecto de recursos estilísticos como la ironía, la exageración, el orden en el que se presentan las ideas, etc.

- **Utilizar** para la comprensión del texto conocimientos previos, tanto relacionados con la lengua como provenientes de la cultura general, que ayuden a resolver errores en la comprensión.

opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, temas de actualidad o más abstractos.

- **Identifica** las ideas principales y secundarias en una conversación, discurso, presentación o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, o de la que visualiza o escucha una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano.

- **Comprende** las ideas principales de textos en los que la presencia de vocabulario desconocido, la deficiente calidad de la grabación o la presencia de ruidos de fondo dificultan la comprensión.

- **Entiende las ideas principales** y los detalles más significativos en descripciones, reportajes y documentales.

- **Identifica** las ideas principales y secundarias documentales, programas de TV y películas en inglés estándar o en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión.

- **Identifica** el punto de vista, los sentimientos y la intención del hablante en textos descriptivos y argumentativos en inglés estándar.

- **Distingue** entre hechos y opiniones en debates, discursos y presentaciones en inglés estándar sobre temas conocidos o de actualidad, y evalúa la objetividad de los mismos.

- **Utiliza** estrategias de comprensión oral apropiadas a cada tipo de texto.

distintos medios de comunicación, sobre temas conocidos.

Aplica los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión de textos orales. Comprende globalmente textos audiovisuales adaptados a su nivel.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.

Muestra interés por concienciarse con problemas actuales tales como el medio ambiente, el desarrollo sostenible, etc.

Competencia digital

Organiza visitas virtuales de zonas de interés de algún lugar hablante del idioma.

Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa.

Aprender a aprender

Aplica los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión de textos orales y escritos.

Explica sus estrategias para hacerse entender y comprender.

Competencias sociales y cívicas

Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.

Encuentra mecanismos para construir diálogos e intercambios comunicativos.

Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.

- **Resumir:** *This text / film is about...; On the whole, the text is saying...; In this text the author is saying... In this text the author indicates / points out /emphasizes / concludes that...: To support the main claim, the author provides evidence that...*
 Explicar una secuencia / narración de un evento:
First, second, next... / After that...; Meanwhile...; Finally... Following this... Initially...; Some time later; Once...; In the first / second phase...

- **Construir** conocimiento a partir de las ideas de otro: *My idea / explanation is similar to / related to...; My idea builds upon a X's idea that...; I agree but would phrase it a bit differently / add something else / look at it from a different perspective*

- **Justificar:** *The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...; My primary reason for thinking so is...*

- **Dar opiniones, rebatir:** *Based on my experience, I think / believe that...; In my opinion; As for me...; I don't agree...; I see your point, but...*

- **Contrastar / comparar:** *There are several major differences between...; X and Y are similar / different in that they...; X is ... as opposed to Y, which is*

- **Pedir opiniones:** *What do you think?; Do you agree?; What about you?; What do you make of this?*

- **Pedir información / aclaración:** *Something else I'd like to know; Could you be more specific about this? If I have understood correctly, your point is that... Sorry, but I'm not (quite) clear on... In other words, you think...*

- **Proporcionar evidencias:** *X suggests Y; The author's use of suggests / evokes / implies / can be interpreted as ...*

- **Dar información:** *The statistics are misleading because they do (not) show; These facts / reasons / data strongly suggest that... Yet some authors maintain that...*

- **Describir problemas:** *One way to visualize / describe this problem is...; Another way of looking*

at this problem is... The most important thing to remember about this problem is...

- **Resolver problemas:** A way of [thinking about] solving this problem is...; The solution to this problem is...; We know our solution is correct because...; The solution to his problem will require...

- **Expresar causa – efecto:** The most likely reason for X was Y; X wasn't caused by Y because; Several factors led to the outcome. First, ...; The change resulted in...; The X led to Y, which in turn led to Z

- **Argumentar:** Based on the evidence presented so far, I believe that... The advantages of ... outweigh the disadvantages of ... insofar as...; Although some people claim that..., opponents argue that....

- **Concluir argumentaciones:** At the end of the day...; Summing up...; Having reached this point

- Utilización de *one of / some of / among* en estructuras con adjetivos superlativos

- Utilización de expresiones de futuro complejas (*future perfect, future continuous, shall*, paráfrasis verbales como *be about to*)

- Expresiones de pasado con la utilización del *past perfect* y las expresiones adverbiales de pasado correspondientes

- Utilización de construcciones sustantivas (*nominalization*) en lugar de construcciones verbales en contextos más formales y académicos (*We were surprised by his sudden change of opinion*)

- Utilización de oraciones escindidas para dar énfasis (*It was yesterday that we...; It is me you want to talk to; What I don't understand is...*)

- Utilización de expresiones de arrepentimiento, preferencias, sugerencias y recomendaciones mediante expresiones construidas con verbos auxiliares (*you'd better (not); I would rather*)
Oraciones condicionales con condiciones dobles (*Whether or not...*) y condiciones indirectas (*Unless...*)

- Utilización de *to infinitive* para expresar recomendaciones (*You ought to try this*), planes (*I intend to write this letter; I meant to tell her*), órdenes (*I want you to close the door*)

- Utilización de *to infinitive* en posición de sintagma nominal (*For him to be chosen is a great boost to his confidence; My dream is to publish a book*)

- Utilización de *to infinitive* para construcciones de estilo indirecto (*She asked me to do something; She requested not to be disturbed*)

b) Léxico

- Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum

- Reconocimiento de sinónimos y antónimos, *false friends*

- Uso de una variedad de conectores (*due to; so; though; unless; so as; in order not to; however; on condition that...*)

- Utilización de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el *Academic Word List*, tales como: *analysis; approach; area; assume; concept; context; create; data; definition; environment; factors; individual; interpretation; issues; method; occur*

Comprensión de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el *Academic Word List*, tales como *authority; available; benefit; constitutional; economic; established; evidence; identified; legal; legislation; major; policy; principle; procedure; research; significant; similar; source; specific; structure; theory*

c) Fonética

- Producción de patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases

- Pronunciación correcta de los fonemas *shwa*, /h/ y de *consonant clusters* como /st/, /sk/, /sp/

- Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos

-**Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, y utilizarlos para ayudar a la comprensión.

Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

-**Participación** en la interacción cotidiana en el aula de forma natural y espontánea, especialmente en el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente

- **Participación en debates:** presentar opiniones propias, rebatir las opiniones de los demás, pedir aclaración, hacer preguntas, etc.

- **Producción** de presentaciones bien estructuradas y preparadas de antemano sobre temas o cuestiones de su interés en diferentes formatos (reportaje, discursos, presentaciones)

-**Capacidad de iniciar**, mantener y llevar a término conversaciones en contextos más o menos formales, y reparar los problemas que puedan aparecer mediante la repetición, paráfrasis o aclaración

-**Capacidad de responder a** preguntas y peticiones de aclaración o repetición, así como de corregir errores si estos han llevado a confusión

- **Capacidad** de estructurar una presentación o intervención en un debate de manera coherente y convincente, distinguiendo entre ideas principales y secundarias, utilizando ejemplos y elementos estilísticos (ironía, exageración, personificación, pregunta retórica, etc.) para dar fuerza a los puntos de vista y argumentos utilizados

- **Producción** de un registro que denote distintos grados de formalidad

-**Capacidad** de describir y explicar un gráfico o una ilustración para dar fuerza a una argumentación o claridad a una presentación

-**Evaluación** de la calidad y fuerza de una argumentación

- **Producción** de descripciones detalladas de productos culturales (películas, libros, obras de teatro, etc.) y/o problemas que afectan a un país en un determinado ámbito de la política, la economía, la protección al medio ambiente, etc.

- **Capacidad de proponer** soluciones a problemas

- **Capacidad de resumir** lo escuchado a modo de clarificación

- **Capacidad de utilizar** frases hechas y muletillas para ganar tiempo en una situación real de

Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

-**Participar** de manera espontánea y natural en la interacción en clase, tanto con los compañeros como con el docente.

-**Producir** textos de longitud media, preparados de antemano (presentaciones, discursos, etc.), tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal o neutro, en los que se presentan informaciones, ideas y opiniones, se justifican de manera convincente, y se formulan hipótesis y propuestas de solución.

-**Participar en debates** sobre temas conocidos y de actualidad siendo capaz de presentar opiniones con claridad, rebatir opiniones de los demás, pedir aclaraciones, hacer preguntas, etc.

-**Describir** productos culturales (libros, películas, obras de teatro, etc.) o problemas que afectan a un país en un determinado ámbito de la política, la economía, la protección al medio ambiente, etc., con cierto grado de detalle.

-**Conocer** y saber aplicar las estrategias más adecuadas para iniciar, mantener y llevar a término textos orales monológicos o dialógicos de longitud media, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, muletillas, paráfrasis cuando no se conocen las palabras precisas, reformulaciones, etc.

-**Llevar a cabo** las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.

-**Construir** argumentaciones coherentes y convincentes utilizando ilustraciones y gráficos para dar fuerza a las mismas, así como evaluar la calidad y fuerza de una argumentación.

Mostrar un buen control sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes y avanzadas, aunque se pueden producir errores al hablar de temas desconocidos o abstractos.

Seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar

Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

-**Participa** adecuadamente en conversaciones informales cara a cara sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones y puntos de vista; describe de forma coherente situaciones y hechos relacionados con temas de actualidad; expresa y justifica interpretaciones de textos, y describe productos culturales con detalle; narra y describe de forma coherente hechos de cierta complejidad ocurridos en el pasado; hace predicciones sobre el futuro; expresa planes e intenciones sobre un futuro más o menos cercano.

-**Produce** descripciones y argumentaciones bien estructuradas, utilizando los conectores adecuados, así como datos, gráficos e ilustraciones para dar fuerza a las argumentaciones.

-**Hace presentaciones** bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, video), sobre aspectos concretos de temas de interés personal o de actualidad, organizando la información de manera coherente, explicando las ideas principales con claridad, ilustrando las explicaciones con ejemplos y respondiendo a preguntas de los oyentes, articuladas de manera clara.

-**Inicia intercambios** y contribuye a ellos con relativa facilidad, siendo capaz de reformular sus intervenciones o pedir clarificación en caso de problemas en la comunicación. Utiliza frases hechas y muletillas para ganar tiempo en una situación real de comunicación.

-**Adapta** su registro a la situación comunicativa.

-**Evalúa** la fuerza y calidad de argumentaciones y propuestas de solución.

Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Competencia en comunicación lingüística

Ilustra o acompaña los mensajes con recursos gestuales y metalingüísticos adecuados que faciliten la comprensión.

Aplica los conocimientos del sistema lingüístico específicos de la lengua extranjera (fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales) para que las producciones de textos orales sean correctas.

Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.

Acerca su pronunciación a los estándares de la lengua extranjera.

Dialoga coherentemente en situaciones de comunicación previamente planteadas.

Emplea expresiones coloquiales dadas en situaciones de comunicación propuestas.

Aplica las estrategias adecuadas para facilitar la interacción.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.

Expresa, utilizando el lenguaje adecuado a su nivel, el procedimiento que se ha seguido en la resolución de problemas.

Muestra interés por concienciarse con problemas actuales tales como el medio ambiente, el desarrollo sostenible, etc.

Competencia digital

Organiza visitas virtuales de zonas de interés de algún lugar hablante del idioma.

Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa.

Aprender a aprender

Planifica y tiene objetivos claros.

Explica sus estrategias para hacerse entender y comprender.

Competencias sociales y cívicas

Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.

Encuentra mecanismos para construir diálogos e intercambios comunicativos.

comunicación

- **Capacidad de tomar** información de diferentes fuentes y resumirla para una elaboración de una presentación oral

- **Utilización efectiva** de recursos de las TIC para las presentaciones orales en diferentes modalidades (visual, audiovisual, digital)

- **Pronunciación**, acentuación, entonación y ritmo con pocos errores que lleven a

a) Funciones del lenguaje y gramática

- **Describir:** *There is / there are; The first impression we get of X is...; Its main characteristic is...*

- **Clasificar:** *The different categories of X are Y, Z and L; We can classify X according to...; The most salient characteristic of this group is...*

- **Definir:** *X is a Y that...*

- **Resumir:** *This text / film is about...; On the whole, the text is saying...; In this text the author is saying... In this text the author indicates / points out / emphasizes / concludes that...: To support the main claim, the author provides evidence that...*

- Explicar una secuencia / narración de un evento: *First, second, next... / After that...; Meanwhile...; Finally... Following this... Initially...; Some time later; Once...; In the first / second phase...*

- **Construir** conocimiento a partir de las ideas de otro: *My idea / explanation is similar to / related to...; My idea builds upon a X's idea that...; I agree but would phrase it a bit differently / add something else / look at it from a different perspective*

- **Justificar:** *The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...; My primary reason for thinking so is...*

- **Dar opiniones**, rebatir: *Based on my experience, I think / believe that...; In my opinion; As for me...; I don't agree...; I see your point, but...*

- **Contrastar / comparar:** *There are several major differences between...; X and Y are similar / different in that they...; X is ... as opposed to Y, which is*

- **Pedir opiniones:** *What do you think?; Do you agree?; What about you?; What do you make of this?*

-**Seleccionar** los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera eficaz, aunque en ocasiones la construcción de estas características textuales puede resultar un poco forzada.

-**Utiliza** los recursos TIC para producir presentaciones orales en diferentes formatos de manera efectiva, y en las que el elemento visual contribuye claramente a construir un mensaje claro y convincente.

Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.

Utiliza procesos de autoevaluación.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.

Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.

- **Pedir información / aclaración:** *Something else I'd like to know; Could you be more specific about this? If I have understood correctly, your point is that... Sorry, but I'm not (quite) clear on... In other words, you think...*

- **Proporcionar evidencias:** *X suggests Y; The author's use of suggests / evokes / implies / can be interpreted as ...*

- **Dar información:** *The statistics are misleading because they do (not) show; These facts / reasons / data strongly suggest that... Yet some authors maintain that...*

- **Describir problemas:** *One way to visualize / describe this problem is...; Another way of looking at this problem is... The most important thing to remember about this problem is...*

- **Resolver problemas:** *A way of [thinking about] solving this problem is...; The solution to this problem is...; We know our solution is correct because...; The solution to his problem will require...*

- **Expresar causa – efecto:** *The most likely reason for X was Y; X wasn't caused by Y because; Several factors led to the outcome. First, ...; The change resulted in...; The X led to Y, which in turn led to Z*

- **Argumentar:** *Based on the evidence presented so far, I believe that... The advantages of ... outweigh the disadvantages of ... insofar as...; Although some people claim that..., opponents argue that....*

Concluir argumentaciones: *At the end of the day...; Summing up...; Having reached this point*

- Utilización de *one of / some of / among* en estructuras con adjetivos superlativos

Utilización de expresiones de futuro complejas (*future perfect, future continuous, shall*, paráfrasis verbales como *be about to*)

- Expresiones de pasado con la utilización del *past perfect* y las expresiones adverbiales de pasado correspondientes

- Utilización de construcciones sustantivas (*nominalization*) en lugar de construcciones verbales en contextos más formales y académicos (*We were surprised by his sudden change of opinion*)

- Utilización de oraciones escindidas para dar énfasis (*It was yesterday that we...; It is me you want to talk to; What I don't understand is...*)
- Utilización de expresiones de arrepentimiento, preferencias, sugerencias y recomendaciones mediante expresiones construidas con verbos auxiliares (*you'd better (not); I would rather*)
- Oraciones condicionales con condiciones dobles (*Whether or not...*) y condiciones indirectas (*Unless...*)
- Utilización de *to infinitive* para expresar recomendaciones (*You ought to try this*), planes (*I intend to write this letter; I meant to tell her*), órdenes (*I want you to close the door*)
- Utilización de *to infinitive* en posición de sintagma nominal (*For him to be chosen is a great boost to his confidence; My dream is to publish a book*)
- Utilización de *to infinitive* para construcciones de estilo indirecto (*She asked me to do something; She requested not to be disturbed*)

b) Léxico

Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum

Reconocimiento de sinónimos y antónimos, *false friends*

Uso de una variedad de conectores (*due to; so; though; unless; so as; in order not to; however; on condition that...*)

Utilización de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el *Academic Word List*, tales como: *analysis; approach; area; assume; concept; context; create; data; definition; environment; factors; individual; interpretation; issues; method; occur*

Comprensión de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el *Academic Word List*, tales como *authority; available; benefit; constitutional; economic; established; evidence; identified; legal; legislation; major; policy; principle; procedure; research; significant; similar; source; specific; structure; theory*

c) Fonética

-Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y de interés general, así como un repertorio amplio de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

-Utiliza una variedad de léxico, estructuras y colocaciones, tanto básicas como más elaboradas, aunque todavía comete errores cuando se trata de temas menos conocidos o abstractos.

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Producción de patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases Pronunciación correcta de los fonemas <i>shwa</i>, /h/ y de <i>consonant clusters</i> como /st/, /sk/, /sp/ Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos</p> | <p>-Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, utilizando estos recursos para añadir cierto grado de expresividad al mensaje. -Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones sean breves o de longitud media, aunque pueda producirse alguna pausa, vacilación o reformulación de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> | <p>-Su pronunciación, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas, siendo capaz de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad al mensaje.</p> | |
| <p>Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <p>-Anticipación del contenido en textos argumentativos, descriptivos y expositivos tanto formales como informales - Capacidad de adaptar la estrategia lectora a las características del texto y las necesidades de la tarea (<i>skimming</i>, <i>scanning</i>, <i>extensive reading</i>, <i>intensive reading</i>) - Comprensión general y detallada de textos argumentativos, narrativos, descriptivos y de opinión tanto formal como informal - Diferenciación entre ideas principales, Secundarias, y justificaciones y ejemplos en textos argumentativos, descriptivos y de opinión - Identificación de la intención del autor y sus puntos de vista a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y estructurales (secuenciación de ideas, elección del principio organizador, etc.) - Capacidad de comprender el efecto y el significado de elementos estilísticos y estrategias</p> | <p>Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <p>-Identificar la información general y detallada en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o temas de actualidad, y que contengan una amplia variedad estructuras gramaticales y elementos léxicos. -Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de textos tanto breves como extensos. -Identificar e inferir la intención y el punto de vista del autor, así como localizar los elementos lingüísticos que los expresan. -Apoyar las inferencias hechas acerca del significado y efecto del texto en evidencias tomadas del mismo. -Utilizar los conocimientos previos, tanto generales sobre el tema del texto como</p> | <p>Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <p>-Distingue entre ideas principales y secundarias, así como entre hechos y opiniones, en textos argumentativos, descriptivos y de opinión, sobre un tema más o menos conocido, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido. -Entiende el sentido general, los puntos principales y los detalles de textos argumentativos, descriptivos y de opinión, relacionados con asuntos de su interés personal, o temas de actualidad, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido -Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos. -Identifica la intención del autor y sus puntos de vista, así como el significado y el efecto del texto, y sabe justificar estas interpretaciones con evidencias tomadas del texto. -Analiza adecuadamente un texto de ficción centrándose en aspectos relacionados con la narración.</p> | <p>Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <p>Competencia en comunicación lingüística Reconoce la idea general de textos escritos adecuados a la edad sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo. Extrae información específica de textos escritos adecuados a la edad sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo. Actúa según lo leído en textos relativos a temas tratados. Aplica los conocimientos del sistema lingüístico (léxicos, estructurales y funcionales) para que la comprensión de los textos sea correcta. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. Muestra interés por concienciarse con problemas actuales tales como el medio ambiente, el desarrollo sostenible, etc. Competencia digital</p> |

discursivas en textos literarios y no literarios (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.)

Comprensión de las ideas principales a pesar de la presencia de vocabulario desconocido

- **Capacidad de entender** los diferentes parámetros para analizar la narración (diferencia entre plot y storyline, efecto de la manipulación del tiempo en una narración, estructura de un texto narrativo clásico, diferentes tipos de narrador)

- **Utilización** de los marcadores de discurso para facilitar la comprensión del texto

- **Identificación** de repetición de referentes aunque estén expresados mediante sustitución y elipsis

- **Capacidad de identificar** cuándo un autor está utilizando las ideas de otro (paráfrasis o cita), y cuándo las ideas son propias

- **Capacidad crítica** para evaluar la calidad de un texto en cuanto a su argumentación, objetividad, efectividad y calidad de las fuentes utilizadas

- **Justificación** de las interpretaciones del significado, del efecto o de la calidad de un texto en evidencias tomadas del mismo

a) Funciones del lenguaje y gramática

Uso de funciones lingüísticas a nivel intermedio-avanzado para los siguientes propósitos tanto a nivel oral como escrito:

Describir: *There is / there are; The first impression we get of X is...; Its main characteristic is...*

Clasificar: *The different categories of X are Y, Z and L; We can classify X according to...; The most salient characteristic of this group is...*

Definir: *X is a Y that...*

Resumir: *This text / film is about...; On the whole, the text is saying...; In this text the author is saying... In this text the author indicates / points out /emphasizes / concludes that...: To support the main claim, the author provides evidence that...*

Explicar una secuencia / narración de un evento:

First, second, next... / After that...; Meanwhile...; Finally... Following this... Initially...; Some time later; Once...; In the first / second phase...

específicos sobre su estructura, la función de los marcadores del discurso, etc. para contribuir a la comprensión de texto.

- **Analizar** la narración aplicando diferentes parámetros al análisis (diferencia entre *plot* y *storyline*, efecto de la manipulación del tiempo en una narración, estructura de un texto narrativo clásico, diferentes tipos de narrador).

- **Distinguir** entre ideas propias y ajenas en un texto.

- **Evaluar**, con la ayuda de parámetros dados, la calidad de un texto en función de su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes de información utilizadas y justificar esta evaluación con evidencias tomadas del texto.

- **Distingue** entre ideas propias del autor y aquellas que toma de otras fuentes.

- **Es capaz de evaluar** la calidad de un texto en relación a su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes utilizadas con ayuda de parámetros dados y justifica esta evaluación adecuadamente.

Realiza algunas transformaciones en los textos compuestos en soporte digital.

Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa.

Aprender a aprender

Aplica los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión de textos orales y escritos.

Planifica y tiene objetivos claros.

Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.

Utiliza procesos de autoevaluación.

Planifica y revisa sus textos antes de entregarlos.

Sigue instrucciones para realizar autónomamente tareas de aprendizaje.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.

Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.

Compone textos en soporte papel o digital tomando como modelos textos leídos y comentados en el aula.

Construir conocimiento a partir de las ideas de otro: *My idea / explanation is similar to / related to...; My idea builds upon a X's idea that...; I agree but would phrase it a bit differently / add something else / look at it from a different perspective*

Justificar: *The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...; My primary reason for thinking so is...*

Dar opiniones, rebatir: *Based on my experience, I think / believe that...; In my opinion; As for me...; I don't agree...; I see your point, but...*

Contrastar / comparar: *There are several major differences between...; X and Y are similar / different in that they...; X is ... as opposed to Y, which is*

Pedir opiniones: *What do you think?; Do you agree?; What about you?; What do you make of this?*

Pedir información / aclaración: *Something else I'd like to know; Could you be more specific about this? If I have understood correctly, your point is that... Sorry, but I'm not (quite) clear on... In other words, you think...*

Proporcionar evidencias: *X suggests Y; The author's use of suggests / evokes / implies / can be interpreted as ...*

Dar información: *The statistics are misleading because they do (not) show; These facts / reasons / data strongly suggest that... Yet some authors maintain that...*

Describir problemas: *One way to visualize / describe this problem is...; Another way of looking at this problem is... The most important thing to remember about this problem is...*

Resolver problemas: *A way of [thinking about] solving this problem is...; The solution to this problem is...; We know our solution is correct because...; The solution to his problem will require...*

Expresar causa – efecto: *The most likely reason for X was Y; X wasn't caused by Y because; Several factors led to the outcome. First, ...; The change resulted in...; The X led to Y, which in turn led to Z*

Argumentar: *Based on the evidence presented so far, I believe that... The advantages of ... outweigh the disadvantages of ... insofar as...; Although some people claim that..., opponents argue that....*

Concluir argumentaciones: *At the end of the day...; Summing up...; Having reached this point*

Utilización de *one of / some of / among* en estructuras con adjetivos superlativos

Utilización de expresiones de futuro complejas (*future perfect, future continuous, shall*, paráfrasis verbales como *be about to*)

Expresiones de pasado con la utilización del *past perfect* y las expresiones adverbiales de pasado correspondientes

Utilización de construcciones sustantivas (*nominalization*) en lugar de construcciones verbales

en contextos más formales y académicos (*We were surprised by his sudden change of opinion*)

Utilización de oraciones escindidas para dar énfasis (*It was yesterday that we...; It is me you want to talk to; What I don't understand is...*)

Utilización de expresiones de arrepentimiento, preferencias, sugerencias y recomendaciones mediante expresiones construidas con verbos auxiliares (*you'd better (not); I would rather*)

Oraciones condicionales con condiciones dobles (*Whether or not...*) y condiciones indirectas (*Unless...*)

Utilización de *to infinitive* para expresar recomendaciones (*You ought to try this*), planes (*I intend to write this letter; I meant to tell her*), órdenes (*I want you to close the door*)

Utilización de *to infinitive* en posición de sintagma nominal (*For him to be chosen is a great boost to his confidence; My dream is to publish a book*)

Utilización de *to infinitive* para construcciones de estilo indirecto (*She asked me to do something; She requested not to be disturbed*)

b) Léxico

Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum

-Comprender léxico escrito tanto estudiado previamente como desconocido, mediante la utilización de conocimientos lingüísticos y el uso del contexto y co-texto.

Reconocimiento de sinónimos y antónimos, *false friends*

Uso de una variedad de conectores (*due to; so; though; unless; so as; in order not to; however; on condition that...*)

Utilización de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el *Academic Word List*, tales como: *analysis; approach; area; assume; concept; context; create; data; definition; environment; factors; individual; interpretation; issues; method; occur*

Comprensión de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el *Academic Word List*, tales como *authority; available; benefit; constitutional; economic; established; evidence; identified; legal; legislation; major; policy; principle; procedure; research; significant; similar; source; specific; structure; theory*

Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

-**Producción** de textos argumentativos, descriptivos y de opinión, tanto formal como informal, con la ayuda de modelos

- **Capacidad de seleccionar** información de diferentes fuentes, integrarla y resumirla
- **Capacidad de generar ideas** y buscar información, planificar la estructura del texto, identificar los recursos lingüísticos necesarios, etc.

- **Utilización** de principios organizativos para estructurar de manera eficaz el texto escrito: organización de argumentaciones (causa - efecto / idea principal – secundaria / argumento – contraargumento), organización de descripciones (impresión general – descripción de rasgos detallados / recorrido visual)

- **Utilización** de diferentes niveles de abstracción en las diferentes partes y en los diferentes tipos de texto

- **Capacidad** de dividir el texto en párrafos con una estructura clara, y redactar una introducción que vertebré el texto (*thesis statement*) y una conclusión que lo cierre de manera convincente

- **Capacidad de describir** y explicar un gráfico o una tabla como parte de un texto informativo

Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

-**Escribir**, en papel o en soporte electrónico, textos de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos de actualidad, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de coherencia y cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.

-**Estructurar** el texto siguiendo un principio organizativo claro y redactando una introducción con un *thesis statement* claro, y una conclusión que cierre de manera efectiva el texto

-**Incorporar** a la producción del texto escrito los conocimientos adquiridos mediante la investigación y búsqueda de fuentes fiables, dando fuerza a las descripciones y argumentaciones mediante la utilización de datos, gráficos e ilustraciones, así como otros recursos tales como la secuenciación de ideas.

-**Llevar** a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio

Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

-**Redacta** textos descriptivos, argumentativos y de opinión, sobre temas de su interés o de actualidad, respetando las características de los diferentes tipos de texto (ensayo, informe, descripción, etc.).

-**Estructura** los textos que escribe en párrafos creando una conexión lógica entre los mismos y aplicando un principio organizativo claro. Redacta una introducción y conclusión efectivas.

-**Incorpora** datos, gráficos, ilustraciones y tablas de fuentes externas sobre temas conocidos o de actualidad en sus escritos, citando de manera adecuada y aportando la información bibliográfica correspondiente.

-**Elabora** las ideas principales de un texto mediante ejemplos y explicaciones, utilizando de esta manera diferentes niveles de abstracción en diferentes partes del texto.

-**Adapta** la estructura del texto, y el registro, a las características propias de cada género textual, así como a la situación comunicativa, audiencia y función, apoyándose para ello en los modelos trabajados.

Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Competencia en comunicación lingüística

Redacta con estructuras, conectores y léxico dados sobre temas tratados.

Respetar la ortografía del vocabulario estudiado y los signos de puntuación en sus escritos.

Se comunica por escrito con estructuras aprendidas en distintos contextos.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.

Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.

Competencia digital

Presenta información solicitada a través de Internet.

Presenta escritos e ideas propias mediante aplicaciones informáticas.

Realiza algunas transformaciones en los textos compuestos en soporte digital.

Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa.

Aprender a aprender

Planifica y tiene objetivos claros.

- **Producción de descripciones** detalladas de productos culturales (películas, libros, obras de teatro, etc.) y/o problemas que afectan a un país en un determinado ámbito de la política, la economía, la protección al medio ambiente, etc.

- **Capacidad de expresar** y describir un problema con cierto grado de detalle

- **Capacidad de construir** argumentaciones coherentes con una estructura lógica clara

- **Elaboración** de las ideas principales y secundarias en un texto argumentativo y expositivo, apoyadas en ejemplos, explicaciones y justificaciones

- **Utilización** de evidencias para dar fuerza a la argumentación (evidencias del texto comentado, datos, estadísticas, etc.)

- **Utilización** de elementos para asegurar la coherencia y la cohesión de los textos (conectores; utilización correcta de las referencias; sinónimos, etc.)

- **Utilización** de una variedad de estructuras oracionales para mantener el interés del lector

- **Capacidad de adecuar** el registro al tipo de texto, situación comunicativa y función del texto

- **Redacción iterativa** de los textos en la que se redacta una parte, se relee, se modifica, se sigue redactando, etc.

- **Capacidad de crear** títulos atractivos que llamen la atención del lector

a) Funciones del lenguaje y gramática

Uso de funciones lingüísticas a nivel intermedio-avanzado para los siguientes propósitos tanto a nivel oral como escrito:

Describir: *There is / there are; The first impression we get of X is...; Its main characteristic is...*

Clasificar: *The different categories of X are Y, Z and L; We can classify X according to...; The most salient characteristic of this group is...*

Definir: *X is a Y that...*

Resumir: *This text / film is about...; On the whole, the text is saying...; In this text the author is saying... In this text the author indicates / points out /emphasizes / concludes that...: To support the main claim, the author provides evidence that...*

Explicar una secuencia / narración de un evento:
First, second, next... / After that...;

de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales.

- **Conocer**, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo

- **Escribir textos** atractivos mediante la utilización de una variedad de estructuras sintácticas elementos léxicos, así como títulos atractivos, que llamen la atención del lector.

- **Mostrar** un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas, y seleccionar los elementos de coherencia y de cohesión textual adecuados para organizar el discurso de manera eficaz.

- **Es capaz** de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica, así como de coherencia y cohesión.

- **Mantiene el interés** del lector utilizando títulos interesantes, así como una variedad de estructuras gramaticales, de vocabulario, expresiones idiomáticas y colocaciones en textos sobre temas conocidos o de actualidad, pero todavía muestra carencias cuando escribe sobre temas más abstractos o menos conocidos.

- **Muestra** un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales sencillas y más complejas. Comete algunos errores cuando expresa ideas más complejas en oraciones más largas, y cuando habla de temas menos conocidos.

- **La ortografía** y el uso de signos de puntuación normalmente es correcta, aunque puede cometer errores en usos, estructuras y palabras menos comunes.

Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.

Competencias sociales y cívicas

Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.

Encuentra mecanismos para construir diálogos e intercambios comunicativos.

Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Utiliza procesos de autoevaluación.

Planifica y revisa sus textos antes de entregarlos.

Sigue instrucciones para realizar autónomamente tareas de aprendizaje.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.

Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.

Compone textos en soporte papel o digital tomando como modelos textos leídos y comentados en el aula.

*Meanwhile...; Finally... Following this...
Initially...; Some time later; Once...; In the first /
second
phase...*

Construir conocimiento a partir de las ideas de otro: *My idea / explanation is similar to / related to...; My idea builds upon a X's idea that...; I agree but would phrase it a bit differently / add something else / look at it from a different perspective*

Justificar: *The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...; My primary reason for thinking so is...*

Dar opiniones, rebatir: *Based on my experience, I think / believe that...; In my opinion; As for me...; I don't agree...; I see your point, but...*

Contrastar / comparar: *There are several major differences between...; X and Y are similar / different in that they...; X is ... as opposed to Y, which is*

Pedir opiniones: *What do you think?; Do you agree?; What about you?; What do you make of this?*

Pedir información / aclaración: *Something else I'd like to know; Could you be more specific about this? If I have understood correctly, your point is that... Sorry, but I'm not (quite) clear on... In other words, you think...*

Poporcionar evidencias: *X suggests Y; The author's use of suggests / evokes / implies / can be interpreted as ...*

Dar información: *The statistics are misleading because they do (not) show; These facts / reasons / data strongly suggest that... Yet some authors maintain that...*

Describir problemas: *One way to visualize / describe this problem is...; Another way of looking at this problem is... The most important thing to remember about this problem is...*

Resolver problemas: *A way of [thinking about] solving this problem is...; The solution to this problem is...; We know our solution is correct because...; The solution to his problem will require...*

Expresar causa – efecto: *The most likely reason for X was Y; X wasn't caused by Y because;*

Several factors led to the outcome. First, ...; The change resulted in...; The X led to Y, which in turn led to Z

Argumentar: *Based on the evidence presented so far, I believe that... The advantages of ... outweigh the disadvantages of ... insofar as...; Although some people claim that..., opponents argue that....*

Concluir argumentaciones: *At the end of the day...; Summing up...; Having reached this point*

Utilización de *one of / some of / among* en estructuras con adjetivos superlativos

Utilización de expresiones de futuro complejas (*future perfect, future continuous, shall*, paráfrasis verbales como *be about to*)

Expresiones de pasado con la utilización del *past perfect* y las expresiones adverbiales de pasado correspondientes

Utilización de construcciones sustantivas (*nominalization*) en lugar de construcciones verbales

en contextos más formales y académicos (*We were surprised by his sudden change of opinion*)

Utilización de oraciones escindidas para dar énfasis (*It was yesterday that we...; It is me you want to talk to; What I don't understand is...*)

Utilización de expresiones de arrepentimiento, preferencias, sugerencias y recomendaciones mediante expresiones construidas con verbos auxiliares (*you'd better (not); I would rather*)

Oraciones condicionales con condiciones dobles (*Whether or not...*) y condiciones indirectas (*Unless...*)

Utilización de *to infinitive* para expresar recomendaciones (*You ought to try this*), planes (*I intend to write this letter; I meant to tell her*), órdenes (*I want you to close the door*)

Utilización de *to infinitive* en posición de sintagma nominal (*For him to be chosen is a great boost to his confidence; My dream is to publish a book*)

Utilización de *to infinitive* para construcciones de estilo indirecto (*She asked me to do something; She requested not to be disturbed*)

b) Léxico

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum</p> <p>Reconocimiento de sinónimos y antónimos, <i>false friends</i></p> <p>Uso de una variedad de conectores (<i>due to; so; though; unless; so as; in order not to; however; on condition that...</i>)</p> <p>Utilización de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el <i>Academic Word List</i>, tales como: <i>analysis; approach; area; assume; concept; context; create; data; definition; environment; factors; individual; interpretation; issues; method; occur</i></p> <p>Comprensión de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el <i>Academic Word List</i>, tales como <i>authority; available; benefit; constitutional; economic; established; evidence; identified; legal; legislation; major; policy; principle; procedure; research; significant; similar; source; specific; structure; theory</i></p> | <p>-Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas de actualidad, así como un repertorio amplio de expresiones idiomáticas de uso frecuente.</p> <p>-Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con corrección, aunque todavía puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones de escritura de los diferentes tipos de texto (p. ej. reportaje vs. descripción).</p> | | |
|---|--|--|--|

CUARTO ESO SECCIÓN

| CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES | COMPETENCIAS |
|---|--|---|---|
| <p>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de la interacción relacionada con las actividades de aula, especialmente durante el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente, y las presentaciones y los debates - Anticipación del contenido en reportajes, documentales, debates y discursos - Comprensión general de reportajes, discursos y debates tanto formales y preparados como espontáneos - Comprensión de resúmenes de datos e investigaciones acerca de un tema conocido | <p>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.) tanto con los docentes, como de los compañeros y compañeras en situaciones de trabajo en parejas y grupos. - Identificar el sentido general en descripciones, debates y discursos tanto formal y preparado como espontáneos, así como en documentales, programas de TV y películas en inglés estándar, y en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión. - Comprender ideas principales de diálogos o monólogos a pesar de la presencia de vocabulario | <p>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula. - Identifica las ideas principales y secundarias en una conversación, discurso, presentación o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, o de la que visualiza o escucha una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano. - Comprende las ideas principales de textos en los que la presencia de vocabulario desconocido, la deficiente calidad de la grabación o la presencia de ruidos de fondo dificultan la comprensión. - Entiende las ideas principales y los detalles más | <p>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>Competencia en comunicación lingüística Comprende la idea general de textos orales emitidos por un interlocutor, o procedentes de distintos medios de comunicación, sobre temas conocidos. Extrae información específica de textos orales emitidos por un interlocutor, o procedentes de distintos medios de comunicación, sobre temas conocidos. Aplica los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión de textos orales. Comprende globalmente textos audiovisuales adaptados a su nivel.</p> <p>Competencia matemática y competencias</p> |

- **Comprensión de reportajes**, programas de TV y películas en inglés estándar, y en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión
- **Identificación de la intención del hablante**: aclarar una idea, guiar a la audiencia mediante preguntas retóricas, la utilización de la ironía, etc.
- **Diferenciación entre hechos y opiniones** en debates y presentaciones tanto preparadas como improvisadas
- **Evaluación de la objetividad** en la presentación de ideas, descripción de hechos, etc.
- **Inferencia de puntos de vista y opiniones** que no se expresan de manera abierta
- **Diferenciación entre ideas principales y justificaciones** y ejemplos en debates y en presentaciones bien estructuradas e improvisadas en inglés estándar o no estándar, siempre que el tema sea conocido
- **Capacidad de seguir una conversación** espontánea rápida lo suficientemente bien como para poder intervenir en ella
- **Comprensión de información específica** en presentaciones, conversaciones y debates complejos desde el punto de vista lingüístico, siempre que el tema sea conocido
- **Identificación de la intención del hablante** y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y paralingüísticos (ritmo, acentuación, entonación, lenguaje corporal)
- **Capacidad de identificar y analizar** el papel de los elementos ficcionales (localización, personajes y tiempo narrativo) en películas
- **Capacidad de reconstruir el mensaje del texto** a pesar de la presencia de vocabulario desconocido, o de la calidad deficiente de la grabación, presencia de ruidos de fondo, etc.

a) Funciones del lenguaje y gramática

Describir: There is / there are; The first impression we get of X is...; Its main characteristic is...

Definir: X is a Y that...

Resumir: This text / film is about...; On the whole, the text is saying...; In this text the author is saying... In this text the author indicates / points out /emphasizes / concludes that...: To support the

desconocido, o de la calidad deficiente de la grabación, presencia de ruidos de fondo, etc.

- **Identificar puntos de vista** en una argumentación estructurada o improvisada en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa, incluso aunque estos no se expresen de manera abierta.

- **Distinguir** entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en un debate, discurso o presentación en inglés estándar, o no estándar siempre que el tema sea conocido.

- **Distinguir entre hechos y opiniones**, así como evaluar la objetividad en la presentación de ideas, descripción de hechos, etc. en presentaciones tanto preparadas como improvisadas.

- **Identificar la intención del hablante** en textos descriptivos y argumentativos: clarificar una idea, guiar a la audiencia mediante preguntas retóricas, utilización de la ironía, etc. así como a partir de elementos lingüísticos y paralingüísticos.

- **Conocer el significado y el efecto de recursos estilísticos** como la ironía, la exageración, el orden en el que se presentan las ideas, etc.

- **Conocer y saber aplicar las estrategias** adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

- **Utilizar para la comprensión del texto conocimientos previos**, tanto relacionados con la lengua como provenientes de la cultura general, que ayuden a resolver errores en la comprensión.

significativos en descripciones, reportajes y documentales.

- **Comprende**, en una conversación informal, debate, presentación o discurso, en los que participa o de los que visualiza o escucha una grabación, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, temas de actualidad o más abstractos.

- **Identifica las ideas principales y secundarias** en documentales, programas de TV y películas en inglés estándar o en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión.

- **Identifica el punto de vista**, los sentimientos y la intención del hablante en textos descriptivos y argumentativos en inglés estándar.

- **Distingue entre hechos y opiniones** en debates, discursos y presentaciones en inglés estándar sobre temas conocidos o de actualidad, y evalúa la objetividad de los mismos.

- **Utiliza estrategias de comprensión oral** apropiadas a cada tipo de texto

básicas en ciencia y tecnología.

Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.

Muestra interés por concienciarse con problemas actuales tales como el medio ambiente, el desarrollo sostenible, etc.

Competencia digital

Organiza visitas virtuales de zonas de interés de algún lugar hablante del idioma.

Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa.

Aprender a aprender

Aplica los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión de textos orales y escritos.

Explica sus estrategias para hacerse entender y comprender.

Competencias sociales y cívicas

Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.

Encuentra mecanismos para construir diálogos e intercambios comunicativos.

Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.

main claim, the author provides evidence that...

Construir conocimiento a partir de las ideas de otro: My idea / explanation is similar to / related to...; My idea builds upon X's idea that...; I agree but would phrase it a bit differently / add something else / look at it from a different perspective

Justificar: The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...; My primary reason for thinking so is...; Perhaps the most convincing reason for thinking so is...

Dar opiniones, rebatir: Based on my experience, I think / believe that...; In my opinion; As for me...; I don't agree...; I see your point, but...; Unlike X, I think / believe that; I see it differently.

Pedir opiniones: What do you think? Do you agree? What about you? What do you make of this? What is your take on X?

Pedir información / aclaración: Something else I'd like to know...; Could you be more specific about this? If I have understood correctly, your point is that... Sorry, but I'm not (quite) clear on... In other words, you think...

Parafrasear: So you are saying that...; What I hear you saying is that...; In other words, you think...

Dar información: The statistics are misleading because they do (not) show; These facts / reasons / data strongly suggest that... Yet some authors maintain that...

Expresar causa – efecto: The most likely reason for X was Y; X wasn't caused by Y because; Several factors led to the outcome. First, ...; The change resulted in...; The X led to Y, which in turn led to Z

Analizar: We can interpret X as...; Given the evidence, we can deduce that...; X is related to Y in so far as...; We can draw parallels between texts / characters / the setting and the narrative because...

Expresar interpretaciones de manera tentativa: X seems to indicate that...; X could be interpreted as meaning...; We could assume X to mean...; This would mean that...

Argumentar: Based on the evidence presented so far, I believe that... The advantages of ... outweigh the disadvantages of ... insofar as...; Although some people claim that..., opponents argue that...

- **Concluir argumentaciones:** At the end of the day...; summing up...; Having reached this point

- **Utilización de expresiones adverbiales idiomáticas** para expresar tiempo: on the brink of / on the point of...

- **Construcciones condicionales** complejas con should, only if y as if / as though

- **Utilización de un registro académico** caracterizado por construcciones pasivas (It is generally believed that...), nominalizaciones (the development of the main character), construcciones atributivas complejas (the narrative tension created by the author in this text...), y términos técnicos (personification)

- **Oraciones de relativo complejas:** oraciones con preposición (In the churchyard there is a huge stone, from which the village takes its name /... which the village takes its name from)

- **Utilización de oraciones con la estructura invertida** para dar énfasis (clefting, fronting: Under no circumstances should you talk to strangers; No matter what she says, they always laugh...)

- **Utilización de oraciones adverbiales reducidas** (Having had a similar experience earlier, he knew exactly how to act ...)

- **Construcciones pasivas complejas** (My parrot loves to be talked to; It could be achieved; This needs to be done; It was thought that / it was assumed that...; Children love being read to; The houses had already been destroyed; This needs to be given some attention...)

b) Léxico:

- **Uso de expresiones comunes**, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum Reconocimiento de sinónimos y antónimos, false Friends

- **Uso de una variedad de conectores** (due to; so; though; unless; so as; in order not to; however; on condition that...)

- **Utilización de expresiones más frecuentes** en el vocabulario académico según el Academic Word List, tales como: authority; available; benefit; constitutional; economic; established; evidence; identified; legal; legislation; major; policy; principle; procedure; research; significant; similar;

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>source; specific; structure; theory</p> <p>- Comprensión de expresiones frecuentes en el vocabulario académico según el Academic Word List, tales como: achieve; affect; appropriate; aspects; categories; chapter; complex; conclusion; consequences; cultural; design; elements; evaluation; features; final; focus; impact; items; obtained; perceived; positive; potential; previous; primary; region; relevant; resources; restricted; sought; select; strategies; survey; text; traditional; transfer</p> <p>c) Fonética:</p> <p>- Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos</p> | <p>- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> | | |
| <p>Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>-Participación en la interacción cotidiana en el aula de forma natural y espontánea, especialmente en el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente</p> <p>- Participación en debates: presentar opiniones propias, rebatir las opiniones de los demás, pedir aclaración, hacer preguntas, etc.</p> <p>- Producción de presentaciones bien estructuradas y preparadas de antemano sobre temas o cuestiones de su interés en diferentes formatos (reportaje, discursos, presentaciones)</p> <p>- Capacidad de estructurar una presentación o intervención en un debate de manera coherente y convincente, distinguiendo entre ideas principales y secundarias, utilizando ejemplos y elementos estilísticos (ironía, exageración, personificación, pregunta retórica, etc.) para dar fuerza a los puntos de vista y argumentos utilizados</p> <p>- Capacidad de desviarse del guion preparado en debates y presentaciones para responder a intervenciones de otros participantes o a peticiones de aclaración</p> <p>- Capacidad de iniciar, mantener y llevar a término conversaciones en contextos más o menos formales, así como de reparar los problemas que puedan aparecer mediante la repetición, paráfrasis o aclaración</p> <p>- Capacidad de responder a preguntas y peticiones de aclaración o repetición y corregir</p> | <p>Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>-Participar de manera espontánea y natural en la interacción en clase, tanto con los compañeros como con el docente.</p> <p>-Producir textos de longitud media, preparados de antemano (presentaciones, discursos, etc.), tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal o neutro, en los que se presentan informaciones, ideas y opiniones, se justifican de manera convincente, y se formulan hipótesis y propuestas de solución.</p> <p>-Participar en debates sobre temas conocidos y de actualidad siendo capaz de presentar opiniones con claridad, rebatir opiniones de los demás, pedir aclaraciones, hacer preguntas, etc.</p> <p>- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para iniciar, mantener y llevar a término textos orales monológicos o dialógicos de longitud media, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, muletillas, paráfrasis cuando no se conocen las palabras precisas, reformulaciones, etc.</p> <p>- Estructurar una presentación o intervención en un debate de manera coherente y convincente, distinguiendo entre ideas principales y secundarias, utilizando ejemplos y elementos estilísticos (ironía, exageración, personificación, pregunta retórica, etc.) para dar fuerza a los puntos de vista y argumentos utilizados.</p> <p>- Construir argumentaciones coherentes y</p> | <p>Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>- Hace presentaciones bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, vídeo), sobre aspectos concretos de temas de interés personal o de actualidad, organizando la información de manera coherente, explicando las ideas principales con claridad, ilustrando las explicaciones con ejemplos y respondiendo a preguntas de los oyentes. Produce argumentaciones y comentarios críticos bien estructurados, utilizando los conectores adecuados, así como datos, gráficos e ilustraciones para dar fuerza a las argumentaciones.</p> <p>- Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones y puntos de vista; describe de forma coherente situaciones y hechos relacionados con temas de actualidad; propone soluciones y genera hipótesis y expresa y justifica valoraciones e interpretaciones de textos; narra y describe de forma coherente hechos complejos ocurridos en el pasado; hace predicciones sobre situaciones futuras complejas; expresa planes e intenciones detallados sobre un futuro más o menos cercano.</p> <p>- Inicia intercambios y contribuye a ellos con relativa facilidad, siendo capaz de reformular sus intervenciones o pedir aclaración en caso de problemas en la comunicación. Utiliza frases</p> | <p>Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>Competencia en comunicación lingüística</p> <p>Ilustra o acompaña los mensajes con recursos gestuales y metalingüísticos adecuados que faciliten la comprensión.</p> <p>Aplica los conocimientos del sistema lingüístico específicos de la lengua extranjera (fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales) para que las producciones de textos orales sean correctas.</p> <p>Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.</p> <p>Acerca su pronunciación a los estándares de la lengua extranjera.</p> <p>Dialoga coherentemente en situaciones de comunicación previamente planteadas.</p> <p>Emplea expresiones coloquiales dadas en situaciones de comunicación propuestas.</p> <p>Aplica las estrategias adecuadas para facilitar la interacción.</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</p> <p>Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.</p> <p>Expresa, utilizando el lenguaje adecuado a su nivel, el procedimiento que se ha seguido en la resolución de problemas.</p> <p>Muestra interés por concienciarse con problemas actuales tales como el medio ambiente, el desarrollo sostenible, etc.</p> <p>Competencia digital</p> |

errores si han llevado a confusión

- **Utilización efectiva de conectores** típicos del lenguaje hablado para identificar la relación entre ideas
- **Capacidad de diferenciar entre un registro más o menos formal** y de escoger el más adecuado para cada situación comunicativa
- **Capacidad de describir y explicar un gráfico** o una ilustración para dar fuerza a una argumentación
- **Capacidad de expresar ideas concretas** y abstractas, hacer propuestas, generar hipótesis, etc.
- **Capacidad de resumir lo escuchado** a modo de clarificación
- **Capacidad de utilizar sinónimos**, aproximaciones y paráfrasis en situaciones en las que no conoce un determinado término
- **Capacidad de expresar actitudes** y puntos de vista de manera indirecta
- **Capacidad de recabar y seleccionar información** pertinente de diferentes fuentes, así como de resumirla para una presentación
- **Utilización efectiva de recursos de las TIC** para las presentaciones orales en diferentes modalidades (visual, audiovisual, digital)
- **Pronunciación**, acentuación, entonación y ritmo sin errores que lleven a confusión

a) Funciones del lenguaje y gramática

Describir: There is / there are; The first impression we get of X is...; Its main characteristic is...

Definir: X is a Y that...

Resumir: This text / film is about...; On the whole, the text is saying...; In this text the author is saying... In this text the author indicates / points out /emphasizes / concludes that...: To support the main claim, the author provides evidence that...

Construir conocimiento a partir de las ideas de otro: My idea / explanation is similar to / related to...; My idea builds upon X's idea that...; I agree but would phrase it a bit differently / add something else / look at it from a different perspective

Justificar: The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...; My primary reason for thinking so is...; Perhaps the most convincing reason for thinking so is...

Dar opiniones, rebatir: Based on my experience, I

convincentes utilizando ilustraciones y gráficos para dar fuerza a las mismas, así como evaluar la calidad y fuerza de una argumentación.

- **Mostrar un buen control** sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes y avanzadas, aunque se pueden producir errores al hablar de temas desconocidos o abstractos.
- **Seleccionar los elementos adecuados** de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera eficaz.

hechas y muletillas para ganar tiempo en una situación real de comunicación.

- **Adapta su registro** a la situación comunicativa. Su pronunciación, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas, siendo capaz de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad al mensaje.
- **Utiliza una variedad de léxico**, estructuras y colocaciones, en ocasiones complejas, aunque todavía comete errores cuando se trata de temas menos conocidos o abstractos.
- **Utiliza los recursos TIC** para producir presentaciones orales en diferentes formatos de manera efectiva, y en las que el elemento visual contribuye claramente a construir un mensaje claro y convincente.

Organiza visitas virtuales de zonas de interés de algún lugar hablante del idioma.

Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa.

Aprender a aprender

Planifica y tiene objetivos claros.

Explica sus estrategias para hacerse entender y comprender.

Competencias sociales y cívicas

Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.

Encuentra mecanismos para construir diálogos e intercambios comunicativos.

Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.

Utiliza procesos de autoevaluación.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.

Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.

think / believe that...; In my opinion; As for me...; I don't agree...; I see your point, but...; Unlike X, I think / believe that; I see it differently.

Pedir opiniones: What do you think? Do you agree? What about you? What do you make of this? What is your take on X?

Pedir información / aclaración: Something else I'd like to know...; Could you be more specific about this? If I have understood correctly, your point is that... Sorry, but I'm not (quite) clear on... In other words, you think...

Parafrasear: So you are saying that...; What I hear you saying is that...; In other words, you think...

Dar información: The statistics are misleading because they do (not) show; These facts / reasons / data strongly suggest that... Yet some authors maintain that...

Expresar causa – efecto: The most likely reason for X was Y; X wasn't caused by Y because; Several factors led to the outcome. First, ...; The change resulted in...; The X led to Y, which in turn led to Z

Analizar: We can interpret X as...; Given the evidence, we can deduce that...; X is related to Y in so far as...; We can draw parallels between texts / characters / the setting and the narrative because...

Expresar interpretaciones de manera tentativa: X seems to indicate that...; X could be interpreted as meaning...; We could assume X to mean...; This would mean that...

Argumentar: Based on the evidence presented so far, I believe that... The advantages of ... outweigh the disadvantages of ... insofar as...; Although some people claim that..., opponents argue that...

- **Concluir argumentaciones:** At the end of the day...; summing up...; Having reached this point

- **Utilización de expresiones adverbiales idiomáticas** para expresar tiempo: on the brink of / on the point of...

- **Construcciones condicionales** complejas con should, only if / as if / as though

- **Utilización de un registro académico** caracterizado por construcciones pasivas (It is generally believed that...), nominalizaciones (the development of the main character), construcciones

atributivas complejas (the narrative tension created by the author in this text...), y términos técnicos (personification)

- **Oraciones de relativo complejas:** oraciones con preposición (In the churchyard there is a huge stone, from which the village takes its name /... which the village takes its name from)

- **Utilización de oraciones con la estructura invertida** para dar énfasis (clefting, fronting: Under no circumstances should you talk to strangers; No matter what she says, they always laugh...)

- **Utilización de oraciones adverbiales reducidas** (Having had a similar experience earlier, he knew exactly how to act ...)

- **Construcciones pasivas complejas** (My parrot loves to be talked to; It could be achieved; This needs to be done; It was thought that / it was assumed that...; Children love being read to; The houses had already been destroyed; This needs to be given some attention...)

b) Léxico:

- **Uso de expresiones comunes**, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum Reconocimiento de sinónimos y antónimos, false Friends

- **Uso de una variedad de conectores** (due to; so; though; unless; so as; in order not to; however; on condition that...)

- **Utilización de expresiones más frecuentes** en el vocabulario académico según el Academic Word List, tales como: authority; available; benefit; constitutional; economic; established; evidence; identified; legal; legislation; major; policy; principle; procedure; research; significant; similar; source; specific; structure; theory

- **Comprensión de expresiones frecuentes** en el vocabulario académico según el Academic Word List, tales como: achieve; affect; appropriate; aspects; categories; chapter; complex; conclusion; consequences; cultural; design; elements; evaluation; features; final; focus; impact; items; obtained; perceived; positive; potential; previous; primary; region; relevant; resources; restricted; sought; select; strategies; survey; text; traditional; transfer

- **Conocer y utilizar léxico oral** relativo a asuntos cotidianos y de interés general, así como a temas más abstractos, y seleccionar el léxico apropiado al contexto y la audiencia.

c) Fonética:

- **Producción de patrones** de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases
- **Pronunciación** correcta de los fonemas consonánticos fricativos y africados.
- **Reconocimiento** progresivo de símbolos fonéticos

- **Pronunciar y entonar los enunciados** de manera clara y comprensible, utilizando estos recursos para añadir expresividad al mensaje.
- **Mantener el ritmo del discurso** con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje incluso en intervenciones más extensas, aunque pueda producirse alguna pausa, vacilación o reformulación de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- **Anticipación** del contenido en textos tanto literarios como argumentativos y de opinión con diferentes niveles de formalidad
- **Capacidad de adaptar** la estrategia lectora a las características del texto y las necesidades de la tarea (*skimming, scanning, extensive reading, intensive reading*)
- **Comprensión general** y detallada de textos literarios, argumentativos y de opinión con diferentes niveles de formalidad
- **Diferenciación** entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en textos argumentativos y de opinión
- **Identificación de la intención** del autor y sus puntos de vista a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas)
- **Capacidad de comprender** el efecto y el significado de elementos estilísticos y estrategias discursivas en textos literarios y no literarios (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.)
- **Comprensión del texto** a pesar de la presencia de vocabulario desconocido
- **Capacidad de identificar** y analizar el papel de los elementos ficcionales (localización, personajes y narración) en textos literarios de diferentes géneros (narración, poesía y teatro)
- **Capacidad de identificar** cuándo un autor está utilizando las ideas de otro (paráfrasis o cita), y cuándo las ideas son propias
- **Capacidad crítica** para evaluar la calidad de un

Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- **Identificar** la información general y detallada en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o temas de actualidad, y que contengan una amplia variedad estructuras gramaticales y elementos léxicos.
- **Conocer** y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de textos tanto breves como extensos.
- **Identificar** e inferir la intención y el punto de vista del autor, así como localizar los elementos lingüísticos que los expresan.
- **Apoyar** las inferencias hechas acerca del significado y efecto del texto en evidencias tomadas del mismo.
- **Identificar los elementos estilísticos** (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.) y las estrategias discursivas (secuenciación de las ideas, etc.), así como los principios organizativos en textos literarios y no literarios.
- **Identificar y analizar** el papel de los elementos ficcionales (localización, personajes y narración) en textos literarios de diferentes géneros (narración, poesía, teatro).
- **Comprender el léxico escrito** tanto estudiado previamente como desconocido, mediante la

Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- **Entiende el sentido general**, los puntos principales y los detalles de textos argumentativos, de análisis literario y de opinión, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.
- **Distingue entre ideas principales y secundarias**, así como entre hechos y opiniones, en textos argumentativos, de análisis literario y de opinión, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.
- **Entiende textos literarios de diferentes géneros** y estilos, siempre que sean adecuados a su nivel de madurez.
- **Comprende y explica** el papel de los elementos ficcionales (localización, personajes y narración) en textos literarios de diferentes géneros (narración, poesía, teatro).
- **Identifica la intención del autor** y sus puntos de vista, así como el significado y el efecto del texto, y sabe justificar estas interpretaciones con evidencias tomadas del texto. Distingue entre ideas propias del autor y aquellas que toma de otras fuentes.
- **Es capaz de evaluar la calidad de un texto** en relación a su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes utilizadas con ayuda de parámetros dados y justifica esta evaluación adecuadamente.

Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- **Competencia en comunicación lingüística**
Reconoce la idea general de textos escritos adecuados a la edad sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo. Extrae información específica de textos escritos adecuados a la edad sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo. Actúa según lo leído en textos relativos a temas tratados.
- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**
Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.
Resuelve crucigramas, puzzles o sopas de letras. Muestra interés por concienciarse con problemas actuales tales como el medio ambiente, el desarrollo sostenible, etc.
- **Competencia digital**
Realiza algunas transformaciones en los textos compuestos en soporte digital.
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa.
- **Aprender a aprender**
Aplica los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión de textos orales y escritos.
Planifica y tiene objetivos claros.

texto en cuanto a su argumentación, objetividad, efectividad y calidad de las fuentes utilizadas

- **Inferencia de puntos de vista** y opiniones que no se expresan de manera abierta
- **Identificación** de los principios organizativos que estructuran un texto
- **Apoyo** de las interpretaciones del significado, del efecto o de la calidad de un texto en evidencias tomadas del mismo

a) Funciones del lenguaje y gramática

Describir: There is / there are; The first impression we get of X is...; Its main characteristic is...

Definir: X is a Y that...

Resumir: This text / film is about...; On the whole, the text is saying...; In this text the author is saying... In this text the author indicates / points out /emphasizes / concludes that... To support the main claim, the author provides evidence that...

Construir conocimiento a partir de las ideas de otro: My idea / explanation is similar to / related to...; My idea builds upon X's idea that...; I agree but would phrase it a bit differently / add something else / look at it from a different perspective

Justificar: The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...; My primary reason for thinking so is...; Perhaps the most convincing reason for thinking so is...

Dar opiniones, rebatir: Based on my experience, I think / believe that...; In my opinion; As for me...; I don't agree...; I see your point, but...; Unlike X, I think / believe that; I see it differently.

Pedir opiniones: What do you think? Do you agree? What about you? What do you make of this? What is your take on X?

Pedir información / aclaración: Something else I'd like to know...; Could you be more specific about this? If I have understood correctly, your point is that... Sorry, but I'm not (quite) clear on... In other words, you think...

Parfrasear: So you are saying that...; What I hear you saying is that...; In other words, you think...

Dar información: The statistics are misleading because they do (not) show; These facts / reasons / data strongly suggest that... Yet some authors maintain that...

utilización de conocimientos lingüísticos y el uso del contexto y co-texto.

- **Distincuir entre ideas propias y ajenas** en un texto.

- **Evaluar**, con la ayuda de parámetros dados, la calidad de un texto en función de su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes de información utilizadas y justificar esta evaluación con evidencias tomadas del texto.

Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.

Utiliza procesos de autoevaluación.

Planifica y revisa sus textos antes de entregarlos.

Sigue instrucciones para realizar autónomamente tareas de aprendizaje.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.

Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.

Compone textos en soporte papel o digital tomando como modelos textos leídos y comentados en el aula.

Expresar causa – efecto: The most likely reason for X was Y; X wasn't caused by Y because; Several factors led to the outcome. First, ...; The change resulted in...; The X led to Y, which in turn led to Z

Analizar: We can interpret X as...; Given the evidence, we can deduce that...; X is related to Y in so far as...; We can draw parallels between texts / characters / the setting and the narrative because...

Expresar interpretaciones de manera tentativa: X seems to indicate that...; X could be interpreted as meaning...; We could assume X to mean...; This would mean that...

Argumentar: Based on the evidence presented so far, I believe that... The advantages of ... outweigh the disadvantages of ... insofar as...; Although some people claim that..., opponents argue that....

- **Concluir argumentaciones:** At the end of the day...; summing up...; Having reached this point

- **Utilización de expresiones adverbiales idiomáticas** para expresar tiempo: on the brink of / on the point of...

- **Construcciones condicionales** complejas con should, only if / as though

- **Utilización de un registro académico** caracterizado por construcciones pasivas (It is generally believed that...), nominalizaciones (the development of the main character), construcciones atributivas complejas (the narrative tension created by the author in this text...), y términos técnicos (personification)

- **Oraciones de relativo complejas:** oraciones con preposición (In the churchyard there is a huge stone, from which the village takes its name / ... which the village takes its name from)

- **Utilización de oraciones con la estructura invertida** para dar énfasis (clefting, fronting: Under no circumstances should you talk to strangers; No matter what she says, they always laugh...)

- **Utilización de oraciones adverbiales reducidas** (Having had a similar experience earlier, he knew exactly how to act ...)

- **Construcciones pasivas complejas** (My parrot loves to be talked to; It could be achieved; This needs to be done; It was thought that / it was

assumed that...; Children love being read to; The houses had already been destroyed; This needs to be given some attention...)

b) Léxico:

- **Uso de expresiones comunes**, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum Reconocimiento de sinónimos y antónimos, false Friends

- **Uso de una variedad de conectores** (due to; so; though; unless; so as; in order not to; however; on condition that...)

- **Utilización de expresiones más frecuentes** en el vocabulario académico según el Academic Word List, tales como: authority; available; benefit; constitutional; economic; established; evidence; identified; legal; legislation; major; policy; principle; procedure; research; significant; similar; source; specific; structure; theory

- **Comprensión de expresiones frecuentes** en el vocabulario académico según el Academic Word List, tales como: achieve; affect; appropriate; aspects; categories; chapter; complex; conclusion; consequences; cultural; design; elements; evaluation; features; final; focus; impact; items; obtained; perceived; positive; potential; previous; primary; region; relevant; resources; restricted; sought; select; strategies; survey; text; traditional; transfer

c) Fonética:

- **Reconocimiento** progresivo de símbolos fonéticos

Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- **Producción de textos argumentativos** y de opinión tanto formal como informal con la ayuda de modelos

- **Capacidad de expresar** una misma idea utilizando registros diferentes

- **Utilización** de diferentes niveles de abstracción en las diferentes partes del texto

- **Capacidad** de describir y explicar un gráfico, una tabla o ilustración como parte de un texto informativo

- **Comprender** léxico escrito tanto estudiado previamente como desconocido, mediante la utilización de conocimientos lingüísticos y el uso del contexto y co-texto.

Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- **Escribir**, en papel o en soporte electrónico, textos de longitud media o extensa, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos de actualidad, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de coherencia y cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación, y mostrando dominio de expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.

- **Conocer, seleccionar y aplicar** las estrategias

Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- **Redacta textos argumentativos**, de análisis y de opinión, sobre temas de su interés o de actualidad, respetando las características de los diferentes tipos de texto (ensayo, entrada de blog, comentario crítico, etc.).

- **Expresa y describe un problema** o hecho con cierto grado de detalle, y construye argumentaciones de forma efectiva y lógica, utilizando evidencias y datos para dar fuerza a la argumentación, y citando sus fuentes correctamente.

Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Competencia en comunicación lingüística

Redacta con estructuras, conectores y léxico dados sobre temas tratados.

Respeta la ortografía del vocabulario estudiado y los signos de puntuación en sus escritos.

Se comunica por escrito con estructuras aprendidas en distintos contextos.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.

- **Capacidad de combinar** diferentes subgéneros en un mismo texto (resumen, descripción, comentario crítico, etc.)
- **Capacidad de expresar** y describir un problema o un hecho con cierto grado de detalle
- **Capacidad de construir** argumentaciones coherentes con una estructura lógica clara
- **Capacidad de expresar** el resultado de un análisis literario que identifica y analiza el papel de los elementos ficcionales (localización, personajes y narración) en textos literarios de diferentes géneros (narración, poesía y teatro)
- **Elaboración de las ideas principales** en un texto argumentativo y expositivo mediante ejemplos, explicaciones y justificaciones
- **Utilización de evidencias** para dar fuerza a la argumentación (evidencias del texto comentado, datos, estadísticas, etc.) de manera que estén perfectamente integradas en el texto escrito
- **Capacidad de recabar**, seleccionar y sintetizar información de diferentes fuentes y resumirla
- **Utilización de principios organizativos** para estructurar de manera eficaz el texto escrito, también en el caso de un texto más extenso
- Utilización de elementos para asegurar la coherencia y la cohesión de los textos (conectores; utilización correcta de las referencias; sinónimos, etc.)
- **Utilización de una variedad de estructuras** oracionales para mantener el interés del lector
- **Capacidad de dividir el texto en párrafos** con una estructura clara, y redactar una introducción que vertebre claramente el texto (*tesis statement*) y una conclusión que lo cierre de manera convincente
- **Capacidad de generar ideas** y buscar información, planificar la estructura del texto, identificar los recursos lingüísticos necesarios, etc.
- Redacción iterativa de los textos en la que se redacta una parte, se relee, se modifica, se sigue redactando, etc.

a) Funciones del lenguaje y gramática

Describir: There is / there are; The first impression we get of X is...; Its main characteristic is...

más adecuadas para elaborar textos escritos, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos adquiridos mediante la investigación y búsqueda de fuentes fiables, dando fuerza a las descripciones y argumentaciones mediante la utilización de datos, gráficos e ilustraciones, así como mediante otros recursos tales como la secuenciación de ideas.

- **Estructurar el texto** escrito de manera eficaz utilizando elementos de cohesión y coherencia adecuados, división en párrafos con conexión lógica entre ellos, así como una introducción y conclusión eficaces, también en el caso de textos más extensos.

- **Combinar diferentes subgéneros** (resumen, descripción, comentario crítico, etc.) en un mismo texto con el fin de construir textos más complejos.

- **Escribir textos atractivos** mediante la utilización de una variedad de estructuras sintácticas elementos léxicos y recursos estilísticos (exageración, ironía, etc.), así como títulos atractivos que llamen la atención del lector.

- **Llevar a cabo las funciones** requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio amplio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales.

- **Mostrar un buen control**, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos, a temas de actualidad y al análisis y la crítica literaria, así como un repertorio amplio de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

- **Utilizar las convenciones ortográficas**, de puntuación y de formato más frecuentes con corrección, aunque todavía puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones de escritura de los diferentes tipos de texto (p. ej. comentario vs. análisis literario).

- **Estructura los textos** que escribe en párrafos creando una conexión lógica entre los mismos y aplicando un principio organizativo claro. Redacta una introducción y conclusión efectivas.

- **Elabora las ideas principales** de un texto mediante ejemplos y explicaciones, utilizando de esta manera diferentes niveles de abstracción en diferentes partes del texto.

- **Combina con eficacia diferentes subgéneros** textuales para construir un texto más complejo.

- **Adapta la estructura del texto y su registro**, a las características propias de cada género textual, así como a la situación comunicativa, audiencia y función, apoyándose para ello en los modelos trabajados.

- **Es capaz de corregir la mayoría de errores** ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica, así como de coherencia y cohesión.

- **Mantiene el interés del lector** utilizando títulos interesantes, así como una variedad de estructuras gramaticales, de vocabulario, expresiones idiomáticas, recursos estilísticos (exageración, ironía, etc.) y colocaciones en textos sobre temas conocidos o de actualidad, pero todavía muestra carencias cuando escribe sobre temas más abstractos o menos conocidos.

- **Muestra un buen nivel de corrección** en la utilización de estructuras gramaticales avanzadas.

- **Comete algunos errores** cuando expresa ideas más complejas en oraciones más largas y cuando habla de temas menos conocidos, pero estos errores no interfieren en la comunicación.

- **La ortografía y el uso de signos de puntuación** son generalmente correctos.

Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.

Competencia digital

Presenta información solicitada a través de Internet.

Presenta escritos e ideas propias mediante aplicaciones informáticas.

Realiza algunas transformaciones en los textos compuestos en soporte digital.

Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa.

Aprender a aprender

Planifica y tiene objetivos claros.

Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera

(morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.

Competencias sociales y cívicas

Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.

Encuentra mecanismos para construir diálogos e intercambios comunicativos.

Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Utiliza procesos de autoevaluación.

Planifica y revisa sus textos antes de entregarlos.

Sigue instrucciones para realizar autónomamente tareas de aprendizaje.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.

Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.

Compone textos en soporte papel o digital tomando como modelos textos leídos y comentados en el aula.

Definir: X is a Y that...

Resumir: This text / film is about...; On the whole, the text is saying...; In this text the author is saying... In this text the author indicates / points out /emphasizes / concludes that...: To support the main claim, the author provides evidence that...

Construir conocimiento a partir de las ideas de otro: My idea / explanation is similar to / related to...; My idea builds upon X's idea that...; I agree but would phrase it a bit differently / add something else / look at it from a different perspective

Justificar: The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...; My primary reason for thinking so is...; Perhaps the most convincing reason for thinking so is...

Dar opiniones, rebatir: Based on my experience, I think / believe that...; In my opinion; As for me...; I don't agree...; I see your point, but...; Unlike X, I think / believe that; I see it differently.

Pedir opiniones: What do you think? Do you agree? What about you? What do you make of this? What is your take on X?

Pedir información / aclaración: Something else I'd like to know...; Could you be more specific about this?If I have understood correctly, your point is that... Sorry, but I'm not (quite) clear on... In other words, you think...

Parafrasear: So you are saying that...; What I hear you saying is that...; In other words, you think...

Dar información: The statistics are misleading because they do (not) show; These facts / reasons / data strongly suggest that... Yet some authors maintain that...

Expresar causa – efecto: The most likely reason for X was Y; X wasn't caused by Y because; Several factors led to the outcome. First, ...; The change resulted in...; The X led to Y, which in turn led to Z

Analizar: We can interpret X as...; Given the evidence, we can deduce that...; X is related to Y in so far as...; We can draw parallels between texts / characters / the setting and the narrative because...

Expresar interpretaciones de manera tentativa: X seems to indicate that...; X could be interpreted as meaning...; We could assume X to mean...; This

would mean that...

Argumentar: Based on the evidence presented so far, I believe that... The advantages of ... outweigh the disadvantages of ... insofar as...; Although some people claim that..., opponents argue that....

- **Concluir argumentaciones:** At the end of the day...; summing up...; Having reached this point

- **Utilización de expresiones adverbiales idiomáticas** para expresar tiempo: on the brink of / on the point of...

- **Construcciones condicionales** complejas con should, only if y as if / as though

- **Utilización de un registro académico** caracterizado por construcciones pasivas (It is generally believed that...), nominalizaciones (the development of the main character), construcciones atributivas complejas (the narrative tension created by the author in this text...), y términos técnicos (personification)

- **Oraciones de relativo complejas:** oraciones con preposición (In the churchyard there is a huge stone, from which the village takes its name /... which the village takes its name from)

- **Utilización de oraciones con la estructura invertida** para dar énfasis (clefting, fronting: Under no circumstances should you talk to strangers; No matter what she says, they always laugh...)

- **Utilización de oraciones adverbiales reducidas** (Having had a similar experience earlier, he knew exactly how to act ...)

- **Construcciones pasivas complejas** (My parrot loves to be talked to; It could be achieved; This needs to be done; It was thought that / it was assumed that...; Children love being read to; The houses had already been destroyed; This needs to be given some attention...)

b) Léxico:

- **Uso de expresiones comunes**, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum Reconocimiento de sinónimos y antónimos, false Friends

- **Uso de una variedad de conectores** (due to; so; though; unless; so as; in order not to; however; on condition that...)

- **Utilización de expresiones más frecuentes** en el

vocabulario académico según el Academic Word List, tales como: authority; available; benefit; constitutional; economic; established; evidence; identified; legal; legislation; major; policy; principle; procedure; research; significant; similar; source; specific; structure; theory

- **Comprensión de expresiones frecuentes** en el vocabulario académico según el Academic Word List, tales como: achieve; affect; appropriate; aspects; categories; chapter; complex; conclusion; consequences; cultural; design; elements; evaluation; features; final; focus; impact; items; obtained; perceived; positive; potential; previous; primary; region; relevant; resources; restricted; sought; select; strategies; survey; text; traditional; transfer

c) Fonética:

- **Producción de patrones** de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases

- **Pronunciación** correcta de los fonemas consonánticos fricativos y africados.

- **Reconocimiento** progresivo de símbolos fonéticos

4. METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS A APLICAR

La **metodología didáctica** comprende tanto la descripción de las prácticas docentes como la organización del trabajo del profesorado.

El punto de partida del aprendizaje del alumnado son sus primeros conocimientos previos; centrándonos en aquello que resulta familiar y cercano al alumnado. El alumno puede transferir conceptos y estrategias adquiridas para construir así significados y atribuir sentido a lo que aprende (partiendo de lo que conoce y formulando hipótesis para elaborar reglas que ayudan a interiorizar el nuevo sistema). Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.

El aprendizaje competencial persigue el desarrollo del potencial de cada alumno, de sus capacidades, preparar al alumnado para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos y las alumnas no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida, contextualizarlos. El aprendizaje por competencias tiene el propósito de cubrir todos los aspectos de la vida, haciendo que los alumnos y las alumnas sean capaces de aprender y resolver problemas y situaciones cotidianas de manera exitosa.

Las situaciones comunicativas que incluyen el humor y el juego captan la motivación del alumnado y facilitan el aprendizaje; por ello es importante tener en cuenta la importancia de las canciones e historias, las características de los personajes, las ilustraciones e incluso los efectos sonoros de las grabaciones. De esta manera llevaremos a cabo la *gamificación* en algunas situaciones para que los estudiantes utilicen la lengua inglesa de manera que al mismo tiempo que juegan y se divierten estén practicando y poniendo en contexto su conocimiento.

Teniendo en cuenta que cada estudiante tiene un ritmo de aprendizaje diferente, el profesorado deberá contemplar todas las situaciones posibles para llegar a cada estudiante, de manera que se respete su ritmo de aprendizaje. Cada profesor/a deberá también ser flexible a la hora de impartir docencia facilitando así que cada estudiante sea partícipe de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje.

El aprendizaje del alumnado es mayor y de más calidad si se basa en la actividad, es decir, si los alumnos y las alumnas demandan ejercer su capacidad de actuar. Por ello, el alumnado es el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Esta intervención debe ser activa y reflexiva y ajustada al nivel que muestra el alumnado.

Así pues, el profesorado debe iniciar el *input* de la lengua, ayudar a sus alumnos/as en la interacción con los demás, evaluar lo que hacen sus alumnos/as, proporcionar *feedback*, contextualizar las actividades y dar significados comprensibles para los alumnos y las alumnas, promover estrategias de comunicación, potenciar las estrategias de aprendizaje ya adquiridas y admitir el error. Los errores forman parte del proceso de aprendizaje y por tanto están permitidos en el aula, de hecho, son un elemento fundamental para poder avanzar en el aprendizaje. Así, cada estudiante irá corrigiendo en su cuaderno sus propios errores con el fin de poder usarlos como herramienta a la hora de repasar y estudiar.

El objetivo metodológico es desarrollar la competencia comunicativa del alumnado, garantizando que asimile las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquiera el vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

Transmitir al alumnado de Secundaria un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés.

Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.

Explicar expresiones típicamente inglesas a través de diálogos entre alumnos/as de la misma edad que los/as estudiantes

Ayudar al alumnado a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta, sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.

Trasladar al alumnado aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura a través de secciones específicas de cultura

Permitir a los alumnos y las alumnas centrarse en la vida diaria y las costumbres de los/as adolescentes británicos/as, viendo cómo se desenvuelven en diversos contextos ilustrados tanto en el *Student's Book* como en los vídeos que incluye el curso.

Plasmar el mundo real más allá del aula con la ayuda de textos y secciones informativas, dentro de las unidades.

Proporcionar al alumnado herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores. Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.

Dar al alumnado la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que va aprendiendo en los apartados de repaso

Permitir al alumnado evaluar su propio progreso utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.

Hacer posible que los alumnos y las alumnas se conviertan en mejores estudiantes de idiomas y también más independientes. Se los anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.

Contribuir a que los alumnos y las alumnas de Secundaria disfruten de las clases de inglés gracias a un material de lo más motivador: canciones auténticas, ejercicios que incluye juegos, sopas de letras, crucigramas, etc., y materiales multimedia en el que encontrarán diversos juegos.

Gracias al equilibrio entre el nivel de exigencia y la ayuda que se proporciona, todo el alumnado tendrá la oportunidad de desarrollar sus capacidades al máximo.

En cuanto a los **recursos didácticos**, usamos el mismo libro para 1º y 2º ESO, así como para 3º y 4º ESO, con el fin de tener más tiempo para poder profundizar en las estructuras gramaticales, ampliar y practicar más el léxico y disponer de tiempo para la realización de otros proyectos y para la lectura de los libros en versión original. Además del libro de texto, el alumnado también utilizará un cuaderno de ejercicios (*Workbook*) con recursos extras, que incluyen referencias gramaticales, un diccionario, una guía de escritura y repasos.

Para los grupos de sección se van a usar los siguientes métodos con su correspondiente cuaderno de ejercicios (*Workbook*):

1º ESO: *Solutions Intermediate*. Editorial Oxford University Press

2º ESO: *Solutions Intermediate*. Editorial Oxford University Press

3º ESO: *Venture into First for Schools*. Editorial Oxford University Press

4º ESO: *Venture into First for Schools*. Editorial Oxford University Press

Además, el libro de 3º y 4º ESO también sirve para preparar a los/as alumnos/as para el examen de Cambridge que tiene lugar todos los años en mayo.

Aparte, para trabajar los contenidos socio-culturales, contamos con vídeos de diferente índole en inglés.

Además, para trabajar los contenidos socio-culturales, contamos con vídeos, documentales y películas en inglés, que generalmente proyectamos sin subtítulos.

Utilizamos nuevas tecnologías, sobre todo algunas páginas de Internet que ofrecen actividades muy interesantes para aprender y practicar el inglés, tales como: blogs, diccionarios on-line, etc. Los recursos

multimedia facilitados por las editoriales Pearson y Oxford que acompañan a los libros de texto (iPack, Tests and Resources Multi-ROM, la web de la editorial, etc.) integran por completo el uso de las TIC en el aula, permitiendo al profesorado hacer uso de las mejores soluciones digitales de acuerdo con el alumnado y el centro en el que se desarrolla la enseñanza. Además, realizamos trabajos en el aula de informática, los/as alumnos/as realizan presentaciones orales con la ayuda de soporte digital (presentaciones de Powerpoint, etc.).

También contamos con diccionarios bilingües español-inglés en cada aula.

El instituto acordó el objetivo general de que todos los departamentos empleen la lectura como fuente de información para la adquisición de conocimientos o destrezas básicas en las diferentes materias.

Como parte del programa para el fomento de la lectura, en el Departamento de Inglés hemos ampliado a dos el número de libros de lectura obligatorios en cada curso y, en caso de que el grupo lo permita, se buscará otra lectura en la biblioteca para llevar a cabo durante el tercer trimestre.

El currículo oficial de inglés avanzado para los cursos de 1º, 2º, 3º y 4º ESO recalca la importancia de la lectura de textos extensos en inglés, ya que la lectura extensiva es una de las herramientas más eficaces para el aprendizaje de lenguas extranjeras pues normalmente el nivel de comprensión de los/as alumnos/as es superior al nivel de producción. De acuerdo con esto, la educación literaria será una parte importante del trabajo con textos, ayudando al alumnado a construir gradualmente la capacidad de reconocer los elementos literarios de unos textos y a llegar a ser capaces de elaborar un análisis literario basado en los elementos del propio texto.

En los dos últimos cursos, el Departamento de Inglés ha adquirido un gran número de libros de lectura en inglés para la biblioteca. Se trata de libros adaptados por niveles y libros en versión original para que todos los alumnos y las alumnas encuentren lecturas acordes a su nivel de conocimiento del idioma. Los grupos visitarán la biblioteca periódicamente con su profesora y harán actividades relacionadas con la lectura, además de las lecturas obligatorias incluidas en la programación.

Dado que muchas de las familias de nuestro centro encuentran dificultades para adquirir los libros de lectura obligatorios, aprovecharemos, en la medida de lo posible, las lecturas programadas en cursos anteriores para así poder volver a usar los libros con los que cuenta el departamento y la biblioteca.

Los libros de lectura para este curso son:

| SECCIÓN | |
|---------|--|
| 1º ESO | <i>Frindle</i> de Andrew Clements <i>The Apothecary</i> de M. Meloy |
| 2º ESO | <i>The Curious Incident of the Dog in the Nighttime</i> de M. Haddon <i>Between Shades of Grey</i> de Ruta Sepetys |
| 3º ESO | <i>Holes</i> de L.Sachar Otro libro a elegir de un listado propuesto por el Departamento de Inglés para 3º ESO |
| 4º ESO | <i>Mosquitoland</i> de David Arnold Otro libro a elegir de un listado propuesto por el Departamento de Inglés para 4º ESO |

La **temporalización de los contenidos** está basada en las unidades en las que están divididos los libros de texto con los que vamos a trabajar en clase y en las lecturas obligatorias. Es importante reseñar que las dos primeras evaluaciones son más largas que la última.

Este curso, además, es importante tener en cuenta que **al principio de la primera evaluación estudiaremos todos los contenidos que quedaron sin dar el curso anterior** debido a la situación de alarma sanitaria.

La temporalización puede sufrir cambios, en función del grupo. No obstante, al ser una temporalización adaptada para su consecución, el objetivo es completar la temporalización establecida para cada curso.

El libro que usamos en 1º y 2º ESO sección tiene 10 unidades. Por lo tanto, daremos 5 unidades cada curso. El libro que usamos en 3º y 4º ESO sección tiene 12 unidades. Por lo tanto, daremos 6 unidades cada curso.

1º ESO SECCIÓN (Solutions Intermediate)

| <u>Primer trimestre</u> | <u>Segundo trimestre</u> | <u>Tercer trimestre</u> |
|--|---|---|
| Unit One <i>Caught on Camera</i> Unit Two <i>Looking back</i> Lectura obligatoria: <i>Frindle</i> | Unit Three <i>A good job</i> Unit Four <i>Body and mind</i> Lectura obligatoria: <i>The Apothecary</i> | Unit Five <i>Tomorrow's world</i> |

2º ESO SECCIÓN (Solutions Intermediate)

| <u>Primer trimestre</u> | <u>Segundo trimestre</u> | <u>Tercer trimestre</u> |
|--|---|---|
| Unit Four <i>Body and mind</i> Unit Five <i>Tomorrow's world</i> Unit Six <i>Mystery</i> Lectura obligatoria: | Unit Seven <i>Real relationships</i> Unit Eight <i>Globetrotters</i> Lectura obligatoria: | Unit Nine <i>Money, money, money</i> Unit Ten <i>Be creative</i> |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| <i>The Curious Incident of the Dog in the Nighttime</i> | <i>Between Shades of Grey</i> | |
|---|-------------------------------|--|

3º ESO SECCIÓN (Venture into First for Schools)

| <u>Primer trimestre</u> | <u>Segundo trimestre</u> | <u>Tercer trimestre</u> |
|--|---|---|
| <p>Unit One <i>All About You</i></p> <p>Unit Two <i>Entertainment</i></p> <p>Lectura obligatoria: <i>Holes</i></p> | <p>Unit Three <i>Storytelling</i></p> <p>Unit Four <i>The Natural World</i></p> <p>Lectura obligatoria: <i>Libro a elegir por los/as alumnos/as de un listado proporcionado por el Departamento de Inglés</i></p> | <p>Unit Five <i>Travelling</i></p> <p>Unit Six <i>Society and Migration</i></p> |

4º ESO SECCIÓN (Venture into First for Schools)

| <u>Primer trimestre</u> | <u>Segundo trimestre</u> | <u>Tercer trimestre</u> |
|--|--|---|
| <p>Unit Five <i>Travelling</i></p> <p>Unit Six <i>Society and Migration</i></p> <p>Unit Seven <i>Health and fitness</i></p> <p>Lectura obligatoria: <i>Mosquitoland</i></p> | <p>Unit Eight <i>Risk and danger</i></p> <p>Unit Nine <i>Music</i></p> <p>Unit Ten <i>Give and take</i></p> <p>Lectura obligatoria: <i>Libro a elegir por los/as alumnos/as de un listado proporcionado por el Departamento de Inglés</i></p> | <p>Unit Eleven <i>Art and fashion</i></p> <p>Unit Twelve <i>Technology and innovation</i></p> |

5. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

El Departamento considera necesario llevar a cabo varios tipos de evaluación: evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, además de realizar en algunos momentos claves una autoevaluación y una co-evaluación.

Habrà una evaluación inicial diagnóstica de carácter obligatorio con el fin de valorar los conocimientos previos del alumnado de todos los cursos. Esta prueba no contará para la nota de la primera evaluación. Esta prueba inicial nos ayudará a averiguar el nivel que tienen los/as alumnos/as después del confinamiento causado por la alarma sanitaria, para así saber de qué base partir. El sistema de trabajo en la clase parte del conocimiento previo que el alumnado tiene de la materia, de esta manera consigue que se sienta más comprometido en su aprendizaje, al participar de manera activa en él.

La evaluación de los conocimientos previos también se puede realizar antes de comenzar cada unidad, utilizando los objetivos primordiales y preguntando a los/as alumnos/as lo que saben de cada uno y cuáles de ellos/as piensan que deberán trabajar más.

También debemos evaluar el progreso del alumnado en un período de tiempo, es decir, hacer una evaluación formativa. Si un/a alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado/a a continuar trabajando para tratar de conseguirlo.

Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los/as alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se los/as compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo en parejas y en grupos, el cuaderno, el progreso en actividades de comprensión auditiva, actividades orales, lecturas, redacciones, etc. Esta evaluación además sirve para reconducir el proceso antes de que sea demasiado tarde en la evaluación sumativa final.

Finalmente, la evaluación sumativa ayuda a saber hasta dónde ha llegado un alumno/a en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se utilizarán las pruebas objetivas y, además, para complementar la información obtenida en dichas pruebas se emplearán otras herramientas además de las ya mencionadas: las redacciones y otros trabajos de clase y de casa.

En la clase se fomenta la participación activa del alumnado, donde se recoge la opinión de los alumnos y las alumnas; el trabajo es interactivo y centrado en el alumnado, en el que el profesorado facilita el aprendizaje y al alumnado se le anima a ser responsable y autónomo en su propio proceso de aprendizaje. Se da más importancia a razonar y a pensar de manera crítica sobre la mera memorización de contenidos del currículo.

En el aula se trabaja en muchas ocasiones en parejas o en grupos y el aprendizaje y el conocimiento son dinámicos e interactivos. Hay un gran énfasis en las habilidades comunicativas y sociales, además de la colaboración y el intercambio de ideas. Algunas de las actividades que se fomentan en el aula son los proyectos y los debates de clase. Este curso, no obstante, debido al protocolo de actuación creado a raíz de la alarma sanitaria, las actividades serán de carácter individual en lugar de en parejas o grupos.

Se trabaja el tratamiento del error como proceso del aprendizaje en la clase, aceptándolo como parte del mismo, de modo que el alumno sea consciente para que proceda a su corrección.

Actualmente no se puede concebir el aprendizaje de un idioma sin el uso de las nuevas tecnologías, y es en el propio currículo de la ESO donde se establece la importancia del conocimiento y uso de las nuevas tecnologías cuando se trata de aprender otro idioma. Por ello, la necesidad de utilizar las TIC en el aula de idiomas es doble: por un lado, está la riqueza y abundancia de material en otros idiomas en la red, que permite al alumno dirigir su propio aprendizaje según sus necesidades; por otro, el dominio del idioma se hace imprescindible para acceder a toda la información disponible en la red. De esta manera el profesorado proyectará los libros en formato digital utilizando los iPacks y fomentará la búsqueda de información para trabajar distintos aspectos, tanto gramaticales como literarios, etc. De esta manera se les proporcionará a

los estudiantes la oportunidad de trabajar en el aula de informática y acceder a diferentes páginas web que el docente considere útiles para ampliar información

Asimismo, la auxiliar de conversación realizará tareas tales como: ayudar en las clases, hacer prácticas de conversación con los alumnos y las alumnas, facilitar la comunicación, ayudar con la pronunciación, preparar y adaptar materiales y transmitir conocimientos sobre su país, cultura y costumbres a los/as alumnos/as, así como colaborar en la ejecución de proyectos conjuntos. Tanto ella, como las profesoras del departamento, trabajarán con películas, canciones y documentales proyectados en inglés, con o sin subtítulos. Debido a la actual situación de alarma sanitaria y al uso obligatorio de mascarillas, la práctica oral pasará a un segundo plano para dar prioridad a la práctica de la comprensión escrita y auditiva.

Los procedimientos e instrumentos de evaluación, en el caso de la evaluación continua, serán la observación y seguimiento sistemático del alumnado, es decir, se tomarán en consideración todas las tareas que lleve a cabo: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, precisión en la expresión... Asimismo, se tendrán en cuenta todas las actividades de evaluación, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y la prueba de junio, en el caso de alumnos/as que hayan obtenido una calificación de Insuficiente en la evaluación ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

Dada la situación actual de emergencia sanitaria, los **instrumentos de evaluación** serán los siguientes:

Controles semanales o quincenales (mini-tests), que ayudarán a llevar a cabo una evaluación continua y sumativa de los conocimientos gramaticales y léxicos.

Exámenes escritos por unidades para valorar los conocimientos de gramática, léxico, comprensión auditiva, expresión oral y escrita y comprensión lectora.

Prueba de lectura, donde los/as alumnos/as deberán leer un texto y responder a una serie de preguntas relacionadas con el mismo.

La expresión oral se podrá evaluar mediante la realización de presentaciones orales breves y ensayadas, bien estructuradas, con o sin apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

6. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La **calificación final de junio** valorará el trabajo total y continuado del alumnado y, por ello, será el resultado numérico de la **media ponderada de las tres evaluaciones**:

$$1^{\text{a}} \text{ eval. (25\%)} + 2^{\text{a}} \text{ eval. (35\%)} + 3^{\text{a}} \text{ eval. (40\%)}$$

Si dicha calificación no alcanza el mínimo de 5 (Suficiente), el alumno deberá presentarse a la **Prueba Extraordinaria de Junio**, que valorará todos los contenidos de gramática, léxico y destrezas lingüísticas vistos en las tres evaluaciones del curso.

Los/as alumnos/as serán informados/as en clase de los criterios y procedimientos de evaluación y calificación correspondientes a su asignatura y nivel y se resolverá cualquier duda al respecto. Los criterios de evaluación y calificación del presente curso también aparecerán publicados en la página web del instituto y en el aula virtual.

La evaluación del alumnado de programa durante el curso estará basada en los siguientes criterios de calificación para cada trimestre:

1º y 2º DE ESO SECCIÓN

Conocimientos gramaticales y léxicos: 25 %

10% mini-tests

15% exámenes por unidades

Comprensión auditiva: 10%

Comprensión lectora (incluidas las lecturas obligatorias): 20%

5% comprensión lectora en los exámenes

15% lecturas obligatorias u otras actividades de lectura

Prueba de escritura: 15%

Prueba oral: 10%

Actividades de aula, deberes de casa y cuaderno: 20 %

3º y 4º DE ESO SECCIÓN (modalidad semipresencial)

Conocimientos gramaticales y léxicos: 25%

10% mini-tests

15% exámenes por unidades

Comprensión auditiva: 15%

Comprensión lectora (incluidas las lecturas obligatorias): 20%

5% comprensión lectora en los exámenes

15% lecturas obligatorias u otras actividades de lectura

Prueba de escritura: 10%

Prueba oral: 10%

Actividades realizadas en casa: 20 %

En los cursos de sección, cada profesora valorará cuántas pruebas realizar cada trimestre y cuánto contenido incluir en cada prueba, con el fin de poder ir evaluando al alumnado en función de su nivel inicial de conocimientos y su evolución. De este modo, los cursos con un nivel más bajo podrán ir siendo evaluados cada poco tiempo con el fin de que la profesora se asegure de que los/as alumnos/as están adquiriendo los conocimientos necesarios para superar el curso.

PÉRDIDA DE DERECHO A EVALUACIÓN CONTINUA

Aquellos/as alumnos/as que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a presentarse a un **examen ordinario en junio**, que incluirá los contenidos mínimos del curso y que puntuará sobre 10. Para superar la asignatura la calificación obtenida deberá ser igual o superior a 5. Dicha prueba versará sobre los contenidos del curso e incluirá ejercicios tanto de gramática y vocabulario, como de comprensión y expresión escrita. Debido a que esta prueba es de contenidos mínimos y a que no se realizará prueba oral ni auditiva, la calificación máxima que se dará en el boletín de notas será de 5.

La prueba se valorará en base a los siguientes porcentajes:

Conocimientos gramaticales y léxicos: 40 %

Comprensión lectora: 30%

Prueba de escritura: 30%

7. MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO

Debido a las características de la materia de inglés, de evolución y desarrollo constantes, no se harán recuperaciones parciales en cada evaluación, sino que la recuperación de las posibles evaluaciones pendientes se efectuará como parte incorporada al desarrollo del curso, y se recuperará en la siguiente evaluación ya que el contenido de las pruebas incluirá siempre la materia acumulada desde principio de curso. Esta medida servirá también como refuerzo y revisión para los/as alumnos/as que hayan superado la evaluación anterior.

Por lo tanto, no se considerará aprobada la materia hasta que se apruebe la tercera evaluación.

En grupos con un nivel curricular bajo se considerará la realización de una adaptación en la temporalización de los contenidos para poder ir al ritmo de los/as alumnos/as.

Aquellos/as alumnos/as que acumulen un elevado número de faltas de asistencia injustificadas, perderán el derecho a la evaluación continua y para aprobar la asignatura tendrán que superar el examen global que se realizará en mayo a todo el alumnado o el examen extraordinario de junio con los contenidos de todo el curso.

8. SISTEMA DE RECUPERACION DE MATERIAS PENDIENTES

Todos/as aquellos/as alumnos/as que tengan pendiente la asignatura de inglés del curso anterior, la aprobarán automáticamente si en la 2ª evaluación del presente curso obtienen una calificación igual o superior a 5 (Suficiente), considerando así superadas las dificultades que motivaron la calificación negativa el curso anterior.

De no ser así, dichos/as alumnos/as deberán presentarse a un examen global en mayo fijado por Jefatura de Estudios o a la prueba extraordinaria de junio con los contenidos del curso o los cursos que tenga pendiente/s. Dichos exámenes estarán basados en los contenidos establecidos en el currículo oficial para dichos cursos. Debido a que esta prueba es de contenidos mínimos y a que no se realizará prueba oral ni prueba de comprensión auditiva, la calificación máxima que se dará en el boletín de notas será de 5.

El examen de mayo consistirá en una prueba escrita que evaluará los conocimientos del alumnado de las siguientes destrezas y aplicando los siguientes porcentajes:

Conocimientos gramaticales y léxicos: 40 %

Comprensión lectora: 30%

Prueba de escritura: 30%

En el caso de que se diera la situación de que un/a alumno/a aprobara la asignatura de inglés en el curso actual, pero suspendiera la pendiente o las pendientes de cursos anteriores se considerará la pendiente aprobada siempre que dicho/a alumno/a se presente a la convocatoria extraordinaria de junio y obtenga una nota igual o superior a 4. En caso de no presentarse a los exámenes de pendientes en la prueba de junio, se considerarán suspensos el curso actual y el curso o los cursos que tuviera pendientes.

9. PRUEBA EXTRAORDINARIA

Para aquellos/as alumnos/as que no hayan superado el curso en la evaluación ordinaria, habrá una prueba objetiva extraordinaria a finales de junio que incluirá los contenidos mínimos del curso y que puntuará sobre 10. Para superar la asignatura la calificación obtenida deberá ser igual o superior a 5. Dicha prueba versará sobre los contenidos vistos en clase e incluirá ejercicios tanto de gramática y vocabulario, como de comprensión y expresión escrita. Debido a que esta prueba es de contenidos mínimos y a que no se realizará prueba oral ni auditiva, la calificación máxima que se dará en el boletín de notas será de 5.

La prueba se valorará en base a los siguientes porcentajes:

Conocimientos gramaticales y léxicos: 40 %

Comprensión lectora: 30%

Prueba de escritura: 30%

10. GARANTÍAS PARA UNA EVALUACIÓN OBJETIVA

La Programación Didáctica del Departamento de Inglés incluye información detallada acerca de los procedimientos, instrumentos y criterios de calificación de todo el alumnado, así como los procedimientos de recuperación y apoyos previstos. No obstante, dicha información será publicada en la página web del instituto y en el aula virtual de EducaMadrid.

11. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

La evaluación de la práctica docente es una herramienta valiosa de cara a introducir mejoras en el departamento y establecer medidas de apoyo y/o refuerzo cuando el progreso del alumnado no sea el adecuado tras el proceso de evaluación. Así, cada profesor/a valorará su práctica docente de forma individual y se propondrán mejoras en el caso de que la evaluación de la práctica docente sea negativa.

A continuación, se muestra la rúbrica que se utilizará en el Departamento de Inglés para la evaluación de la práctica docente con los indicadores de logro en relación con el grado de cumplimiento de la programación, la adecuación de la temporalización y la secuenciación de los contenidos, los diseños de actividades, etc.

| PRÁCTICA DOCENTE | Nada | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre |
|--|------|------------|---------|--------------|---------|
| ¿Se han aplicado diferentes medidas teniendo en cuenta las características del alumnado? | | | | | |
| ¿Se han introducido las TIC en la práctica docente diaria? | | | | | |
| ¿Ha sido de utilidad la presencia del auxiliar de conversación en el aula? | | | | | |
| ¿Se han utilizado diferentes agrupamientos para realizar las distintas actividades? | | | | | |
| ¿Se ha motivado al alumnado para el desarrollo de las actividades? | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| ¿Se han utilizado diferentes recursos / materiales? | | | | | |
| ¿Se ha cumplido la temporalización? | | | | | |
| ¿Se ha desarrollado el Plan de Fomento de la Lectura? | | | | | |
| ¿Se han tratado diferentes temas transversales? | | | | | |
| ¿Se han utilizado diferentes instrumentos de evaluación? | | | | | |
| ¿Conocen los estudiantes los criterios de calificación? / ¿Se ha informado a las familias? | | | | | |

12. ATENCION A LA DIVERSIDAD

De acuerdo con el Real Decreto por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria, ‘los centros docentes desarrollarán y complementarán, en su caso, el currículo y las medidas de atención a la diversidad establecidas por las Administraciones educativas, adaptándolas a las características del alumnado y a su realidad educativa con el fin de atender a todo el alumnado. Asimismo, arbitrarán métodos que tengan en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado, favorezcan la capacidad de aprender por sí mismos y promuevan el trabajo en equipo.’ Asimismo, ‘se contemplarán las adaptaciones del currículo, la integración de materias en ámbitos, los agrupamientos flexibles, el apoyo en grupos ordinarios, los desdoblamientos de grupos, la oferta de materias específicas, los programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento, otros programas de atención personalizada para los/as alumnos/as con necesidad específica de apoyo educativo y programas de atención a los/as alumnos/as de alto rendimiento académico.’

Es evidente que una misma actuación educativa ejercida en un mismo grupo de alumnos/as produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno y cada una, sus capacidades intelectuales, así como sus intereses y sus motivaciones ante la enseñanza.

Es por esta razón por la que, en muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los/as alumnos/as puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos/as alumnos/as más capaces o motivados. La atención a la diversidad debe llevarse a cabo siempre en los dos sentidos. Por ello, constantemente se deberá atender a estas diferencias, presentando las mismas actividades de forma diversa a partir de las actividades planteadas en el libro de texto y en el cuaderno. El profesorado debe calibrar a quién dirigir y proponer unas actividades u otras y deberá ser consciente en todo momento de esas diferencias, no solo a la hora de evaluar, sino también a la hora de enseñar y de planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La variedad de ejercicios y actividades utilizados en el material del curso permite encontrar alguno que se adapte a distintos estilos gracias a las diferentes posibilidades de acceder a un mismo contenido. Esto irá muy bien para todo el alumnado, especialmente para los/as alumnos/as de baja competencia curricular o para los que repiten curso.

En cuanto a los diferentes ritmos de aprendizaje y de nivel lingüístico, disponemos de actividades de *refuerzo* y *ampliación*. Cabe destacar el Teacher’s Resource Material o carpeta de recursos para el profesor, que contiene numerosas actividades complementarias y hojas de ejercicios de gramática y vocabulario

divididos en niveles de dificultad. Así mismo, el profesorado encontrará un test para cada unidad, para final de trimestre y final curso, todos ellos con tres niveles de dificultad.

Finalmente, entre los recursos que vamos a usar este curso hay un material específico para la Atención a la diversidad, el *1000+ Activities for Mixed Ability Multi-ROM*, con multitud de recursos y actividades que permiten trabajar los principales contenidos curriculares (gramática, vocabulario y todas las destrezas lingüísticas) con los/as alumnos/as que presenten mayores dificultades.

En cuanto al material destinado al alumnado, el libro de texto propone en cada unidad actividades para los/as alumnos/as que acaben antes que el resto. En el libro de ejercicios se incluyen actividades en tres niveles: básico, estándar y superior. Para aquellos/as alumnos/as que necesitan repasar la gramática, el libro de ejercicios también contiene cuadros gramaticales con la correspondiente explicación, así como ejercicios de práctica adicional.

En el caso de **alumnos/as con TDAH** se aplicarán las siguientes medidas:

- Situar al alumno o la alumna en primera fila con el fin de que centre más su atención en la clase.
- Asegurar la comprensión de las explicaciones o instrucciones. Para ello se llevarán a cabo de forma clara y concisa, repitiendo las veces que haga falta los aspectos fundamentales de las mismas. Al explicar o dar instrucciones, establecer frecuentemente contacto visual con el alumnado con TDAH. Al finalizar la explicación o las instrucciones, dirigirse al alumno con TDAH para comprobar que lo ha entendido todo. Ayudarle a completar aquellos aspectos que no sea capaz de repetir, bien porque no lo entendió, bien porque no atendió de manera suficiente (hiperactivos).
- Permitir que realicen algún desplazamiento por el aula, encargándole algún tipo de tarea.
- Utilizar la agenda de forma sistemática para anotar deberes y pruebas de evaluación con el tiempo suficiente para su realización o preparación.
- Adaptación del tiempo para la realización de tareas o pruebas de evaluación.
- Adaptación de la cantidad de tareas o ejercicios en las pruebas de evaluación, así como el formato.

Para el alumnado con altas capacidades intelectuales se facilitarán contenidos y material de ampliación adecuado a las necesidades de este alumnado que le permita desarrollar al máximo sus capacidades.

Para el alumnado con integración tardía en el sistema educativo se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase para que les permita continuar con aprovechamiento sus estudios.

Cuando no bastan las adaptaciones curriculares dentro del grupo de referencia, tenemos el programa de PMAR (Programa de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento) al que pasan alumnos y alumnas en 2º ESO y 3º ESO y por medio del cual un alumno o alumna pasa a formar parte de un grupo mucho más pequeño con bloques de contenidos adaptados a un nivel curricular más bajo y a un ritmo de aprendizaje más lento y personalizado.

También hay que reseñar que algunos/as alumnos/as del instituto proceden de Centros de Acogida de la Comunidad de Madrid y que su situación requiere una atención cuidada y responsable por parte del profesorado cuyo objetivo principal es su integración.

13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Junto con la auxiliar de conversación Kasia Tyrrell, que estará en el instituto este curso, se realizarán actividades relacionadas con las fiestas que se celebran en los diferentes países de habla inglesa y, en especial, en Reino Unido, que es de donde es ella.

Al igual que hicimos en años anteriores, este curso también vamos a celebrar la *Halloween Week*. Tres días antes de la fiesta de Halloween el instituto entero festeja esta fiesta tan popular en países de habla inglesa como EE.UU. y Reino Unido e Irlanda trayendo cada día una vestimenta diferente y especial. El primer día, todo el personal del instituto vendrá vestido y peinado igual que otra persona; el segundo día, vendremos todos vestidos de un solo color a elegir libremente; el último día, que coincide con el día anterior a Halloween, se podrá traer un motivo relacionado con la fiesta, bien de maquillaje o un complemento.

Al igual que hicimos hace dos años, este curso intentaremos llevar a cabo actividades relacionadas con el *Black History Month*, actividad que se desarrollará en febrero y que va dirigida a todo el alumnado del instituto.

Debido al estado de alarma sanitaria, este curso no vamos a programar ninguna actividad de teatro.

Por el mismo motivo este curso, tampoco se desarrollará la actividad de *Global Classrooms*.

Tampoco se realizará el viaje de inmersión lingüística a un país de habla inglesa que se viene haciendo desde hace tres años y que va dirigido a los tres primeros cursos de la ESO.

Por último, si fuera posible y las circunstancias lo permiten, este curso intentaremos llevar a cabo de nuevo la actividad de la *Guía Turística de Robledo* con el alumnado de 1º y 2º ESO, actividad que ya se realizó hace tres años y que tuvo bastante éxito.

14. TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANSVERSALES

De acuerdo con el artículo 6 del Real Decreto 1105/2014, los contenidos transversales a tratar están relacionados con la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las tecnologías de la información y comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional. Además, se deberá fomentar el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.

El material didáctico elegido para este curso incorpora y desarrolla el conjunto de elementos transversales recogidos por la LOMCE y por el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el currículo en la Comunidad Autónoma de Madrid.

Como es de esperar, en la materia de la lengua inglesa se trabajan principalmente la **comprensión lectora**, la **expresión oral y escrita** en todas las unidades; pero también se trabajan la **comunicación audiovisual** y las **TIC** a través de:

El *Digital Workbook* también ofrece actividades interactivas.

El *Oxford Online Learning Zone* y recursos en la **web de Oxford University Press España** con práctica interactiva, webquests, video, material de audio para los dictados del WB, etc.

Los vídeos interactivos ofrecen a los/as alumnos/as historias multimedia interesantes para consolidar su aprendizaje durante todo el curso.

El **emprendimiento** también se trabaja a través de los libros de texto ya que éstos ayudan a los/as alumnos/as a tener confianza en sí mismos/as, a tomar la iniciativa para realizar diferentes actividades y a ponerlas en práctica en la vida real, a través, por ejemplo, de actividades de expresión oral, donde se invita al alumnado a expresar sus opiniones personales, a contrastar sus ideas y a compartir y a organizar el trabajo en grupo.

Los contenidos de este curso también fomentan la **educación cívica y constitucional** ya que están diseñados para que el alumnado piense en su propia cultura y establezcan comparaciones con una de habla inglesa. Esta competencia supone por tanto conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente manifestaciones culturales y artísticas del patrimonio de otros pueblos.

Hay apartados en cada unidad para ayudar a los/as alumnos/as a crear sus propias ideas y estimularlos/as a hablar sobre los temas presentados.

15. PLAN RECUPERACIÓN COVID-19

Para empezar, a todos los grupos se les realizará una prueba inicial para saber el nivel del que parte cada alumno/a. Además, se llevará a cabo una recuperación de los contenidos no impartidos el curso pasado debido a la situación de alarma sanitaria.

| CURSO | CONTENIDOS PENDIENTES DEL CURSO ANTERIOR | RECUPERACIÓN DE LOS CONTENIDOS |
|-------------------|---|--|
| 1º ESO SECCIÓN | No tenemos información de los contenidos que quedaron pendientes del curso anterior | En 1º ESO, al ser el primer curso de secundaria se comienzan a dar todos los contenidos gramaticales desde el principio con el libro de texto, siempre teniendo en cuenta que se trata de un grupo bilingüe que parte como mínimo de un nivel A2. |
| 2º ESO SECCIÓN | Unidades 4 y 5 de Solutions Entre los contenidos no impartidos destacan: de la Unidad 5 los verbos modales <i>could, may, might</i> y <i>will</i> , así como el uso del primer condicional, y las entrevistas personales cara a cara. | Hay que comenzar el curso haciendo hincapié en la Unidad 4, ya que es necesario repasar y profundizar el uso del Presente Perfecto Simple, Presente Perfecto Continuo y su uso en contraposición con el Pasado Simple. De la unidad 5 hay que estudiar los verbos modales y el primer condicional. Así se comenzará el curso en la unidad 4 y se abarcarán los contenidos necesarios del curso anterior para poder avanzar en las diferentes unidades. |
| 3º ESO SECCIÓN | Unidades 8-10 de Solutions El grupo ha alcanzado los objetivos mínimos de 3º ESO sección. | Con un repaso inicial, el alumnado debería sentirse capacitado para enfrentarse a este curso, ya que conoce los puntos básicos y el libro de 3º de sección aborda los mismos contenidos ya estudiados en 1º y 2º ESO sección, profundizando más en los mismos. |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | | <p>Se hará un repaso de los diferentes tipos de oraciones condicionales con material adicional al comienzo de curso, ya que las oraciones condicionales no se vuelven a estudiar hasta llegar al último curso de la ESO.</p> <p>Además, la voz pasiva y <i>have/get something done</i> se estudiarán en la unidad 6, por lo que este contenido no se introducirá hasta final de curso.</p> |
| 4º ESO SECCIÓN | <p>Unidad 6 de Venture into First</p> <p>La unidad 6 es la que ha quedado por dar, el uso de prefijos con adjetivos y la estructura pasiva además de <i>have/get something done</i>.</p> | <p>No es preocupante ya que se trata de un grupo con un nivel de inglés muy elevado y los contenidos que no se han impartido los vieron ya en 2º ESO de forma introductoria y se empezará con ellos en la primera evaluación del curso que viene.</p> <p>Al comenzar el curso habría que hacer un repaso de la unidad 5: los tiempos verbales del futuro (Futuro Perfecto y Futuro Continuo, así como el uso de <i>Shall</i>) y dar la unidad 6 entera.</p> |

En Robledo de Chavela, a 21 de Octubre de 2020

María Cuenca Ramón

Jefa del Departamento de Inglés

IES Sabino Fernández Campo