



BIBLIOTECA DE ALEJANDRÍA IES SABINO FERNÁNDEZ CAMPO ROBLEDO DE CHAVELA

Coordinadora: María de la O Martínez-Fortún González

La intención propedéutica y lúdica de cualquier biblioteca que se precie es incorporarse como espina dorsal a un proyecto educativo e imbricarse en la programación general del centro de secundaria en el que esté ubicada. Para ello, es necesaria una labor lenta y constante, de homiguita, donde sin desfallecer se ofrezca “*de a poquitos*” un servicio, cada vez más eficaz a los alumnos y profesores para que sin percibirlo terminen incorporando este espacio a su práctica docente y a su vida.

Esta labor de titanes se viene desarrollando desde los inicios del centro en diversas condiciones, pues no siempre se ha dotado de recursos humanos a este proyecto, aun así se van sembrando determinadas estrategias y actitudes para llegar a conseguir este fin.

Con ese propósito establecemos esta programación con una serie de actividades que al final de curso valoraremos para seguir trabajando en esta

línea, si han sido satisfactorias, o cambiarlas, estableciendo modificaciones si es lo más oportuno, o reconvertirlas completamente.

Pero previamente a establecer las líneas de actuación debemos determinar el horario y la disponibilidad de la biblioteca, así como los responsables de la misma en las diferentes horas:

- La biblioteca tiene una persona responsable de su funcionamiento y tareas básicas; esta función recae este año sobre mi persona: D. ^a Olmar Arranz de la Fuente que me ocuparé de desarrollar los objetivos y actividades propuestos en esta programación. La disponibilidad horaria es la siguiente: dos horas complementarias los miércoles -1^a y 4^a- así como cuatro recreos a la semana, que figuran como guardia en mi horario, donde se atiende al préstamo, externo y en sala, y donde los alumnos aprovechan para hacer los deberes, leer (libros de especial formato y no prestables), y jugar al ajedrez.
- La biblioteca permanece abierta cada día a primera hora, responsabilizándose de la misma un profesor de guardia, para atender a los alumnos que llegan tarde a esta primera hora y a los que se pone un trabajo de lectura y resumen de uno de las lecturas obligatorias.
- Además otra profesora del departamento de Lengua castellana y Literatura, D. ^a Lourdes del Pino Poza, atienden la biblioteca en coordinación conmigo, para labores propias de la misma: ordenación, catalogación etc., los lunes a 5^a hora.

OBJETIVOS

- ✚ Durante este curso escolar 2012-2013, se continuará catalogando el fondo de la biblioteca y preparando los libros para su préstamo (tejuelos, tarjeta de préstamo...), para que siga funcionando como lo ha hecho hasta ahora.
- ✚ Catalogar y ubicar todos los libros que funcionan como biblioteca de aula: diccionarios y atlas distribuidos por cada aula de referencia, desdoble, departamentos etc.
- ✚ Se establecerán las normas de uso y funcionamiento de la biblioteca, publicándose en lugar visible y accesible, para alumnos y profesores.
- ✚ Se demandará un listado de los fondos de cada departamento, para inventariarlos como fondo bibliotecario, respetando su ubicación y procedencia.
- ✚ Continuarán las colaboraciones con los distintos departamentos, ciencias, inglés y matemáticas, que ya otros años han participado más activamente en el proyecto de fomento de la lectura.
- ✚ Atender en la medida de lo posible las necesidades de fondos y recursos de cada departamento, sin olvidar que esta biblioteca no cuenta con una

partida económica propia y debe buscar los recursos como buenamente pueda.

- ✚ Desarrollar programas de iniciación a la lectura y cualquier propuesta procedente de cualquier rincón de la comunidad educativa y que sirva para favorecer el uso, disfrute de la biblioteca.
- ✚ Iniciar las actividades propuestas más abajo y valorarlas dentro del programa de biblioteca.
- ✚ Solicitar un nuevo ordenador de gestión, pues no podemos acelerar el trabajo como quisiéramos por estar siempre en préstamo y no poder usarlo para catalogación, principalmente durante los recreos.
- ✚ Continuar con la formación de alumnos ayudantes. Este año contamos con una alumna de 4º ESO, - Miriam García Abad-, que ya desde el año pasado dedica sus recreos a ayudarme e ir ordenando y catalogando libros. Este año tenemos previsto formar a otras dos alumnas más una de 3º ESO y otra de 2º ESO. Con ello los alumnos intervienen en este proceso y hacen de la biblioteca un espacio propio, donde se sienten a gusto y al que dotan de una realidad similar a la de sus compañeros, acercándoles a la misma y actualizando con sus necesidades este espacio.

ACTIVIDADES

1. Préstamo: base y sostén de esta biblioteca; para ello se incrementarán las dotaciones de aquellos fondos de uso anual, intentando conseguir al menos diez ejemplares por título. Puesto que es un centro donde el alumno debe de leer una media de entre 10 y 15 libros al año, según el curso, creemos fundamental dotarles de la posibilidad de realizar dichas lecturas sin que suponga un gasto inabordable para las familias.
2. Lectura e imaginación: desde el mes de noviembre se propondrá a los alumnos que dibujen o realicen una manifestación artística (con el objetivo de decorar la biblioteca), sobre la última lectura realizada, para vincular este entretenimiento con la cultura en general y el arte en particular.
3. Léete... “*A mí me gustó*”: En el tablón de anuncios se dejará una lista para que vayan completando las recomendaciones de sus lecturas favoritas tanto alumnos como profesores; se invitará a todos aquellos que sigan la recomendación a incluir un comentario al respecto. Recordamos la existencia del programa “Apruebo leyendo” que desde el departamento de Lengua Castellana y Literatura lleva funcionando tres años y que posibilita a los alumnos la obtención de más puntos para la nota final, si incrementa las lecturas obligatorias con aquellas que sean más de su gusto y de libre elección.
4. ¿Qué falta en la biblioteca? Pregunta destinada a todos los usuarios. No hace referencia sólo a los soportes tradicionales (títulos de libros,

películas...), también a aquello que ellos mismos determinen y quepan conceptualmente en la misma.

5. Realizar en el propio espacio de la biblioteca las clases de Literatura Universal, para fomentar en este grupo de alumnos, la búsqueda de información en diferentes soportes y un trabajo de análisis e investigación en el entorno más apropiado en relación con la propia asignatura.
6. También se contemplará incluir el programa de “Refuerza gestión bibliotecas” si se concede, que se realiza dos días en semana, lunes y miércoles, de 15h.00 a 16h.30’ por una persona externa y que se ocupa de la catalogación principalmente y de mantener en esos días la biblioteca abierta para uso y disfrute de los alumnos del centro.